

主催者・担当者

次の2名がコンタクト先となります。双方ともイギリスに拠点を置いているため、連絡は必ずメールでお願い致します。

- 当トレーニングの主催・運営は山下桂世子 (info@kayokoyamashita.com) が行います。
- 次の業務のみ社外ボランティアの Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) に委託しています。
 - 1) 当トレーニングへのお申込み受付(お申込み内容の変更やキャンセルも含む)
 - 2) 当トレーニングお申込みに関するお問い合わせ窓口

お申込み受付手順

準備が整い次第、後述のホームページで受け付けを行います。お申し込みからご参加後の対応まで下記の流れとなりますので、その中の赤色部分を行ってください。②(③)④⑦⑧⑩のメールが期限内に届かない場合には <http://kayokoyamashita.com/settings> を確認後、Jimu さんまでご連絡ください。

① ホームページのフォームからお申込みください



② 「お申込み内容」のメールがすぐに届きます

お申込み直後に、ご入力内容の記載された自動応答メールが届きます。

※ 届かない場合はこちらをご参考にご対応ください。 <http://kayokoyamashita.com/settings>



③ お申込み内容に不備などがあった場合のみ、「お問い合わせ」のメールが届きます

内容をご確認の上、ご返答などご対応ください。(※数回やり取りが発生する可能性があります。)



④ 「受付完了」のメールが通常 24 (最長 48) 時間以内に届きます

「御請求書」(お申込み画面でご確認いただきました「サービス利用規約」も含まれます)が添付されたメールが届きます。この段階で受付となります。**記載された内容をご確認ください。**



⑤ 追加・変更・訂正・キャンセル・期限延長・復活など「御請求書」の内容に変更が必要な場合、**必ずお申し込みメールアドレスから Jimu さんまでメールでご連絡ください。**



⑥ 内容に問題がなければ、お支払い期限までに口座に届くようお支払いをお願いします

「御請求書」に記載された内容でお支払いをお願い致します。

※ お支払い期限のリマインダーはお送りいたしません。手帳やスマホに記入して**各自リマインド**ください。

※ 期限を超過するとお申込みは自動的にキャンセルされ、「御請求書」は無効となります。

※ 期限延長やキャンセル後の復活などは、すべて「御請求書」の変更が必要です。

お支払いを行わずに、**必ずお申し込みメールアドレスから Jimu さんまでメールでご連絡ください。**



⑦ 「手続き完了」のメールがご入金後数日以内に届きます

ご入金後 2~3 日以内に、口座へのご入金を確認でき次第メールが送られます。



⑧ 「参加者ガイド」の添付されたメールがトレーニング 3~4 週間前に届きます

事前準備~当日~終了後までの注意点や流れなどをまとめた「参加者ガイド」が、お支払いの完了した方に送られます。**必ず目をお通しください。**



⑨ トレーニング当日、受付時間中に会場へ!

開始時刻からトレーニングは始まります。遅刻しないようご参加ください。

※ 欠席する場合には Jimu さんにメールしてください。…………… jimu@kayokoyamashita.com

※ 遅刻しそうな場合には山下桂世子にメールを!…………… info@kayokoyamashita.com



⑩ 「ご参加ありがとうございました」というメールがトレーニング後 1 週間以内に届きます

山下桂世子からのコメントなどの記載されたメールが届きます。これですべて終了です。

トレーニングの日程・内容・費用・会場

山下桂世子のホームページ内でご確認ください。 <http://kayokoyamashita.com/events/> から各トレーニングのページをご参照ください。更に詳しい情報は山下桂世子 (info@kayokoyamashita.com) まで直接お問い合わせを!

お申し込みに関する注意事項

- 参加者さまご自身でお申し込みください**: ご参加される方ご自身でお申し込みください。参加履歴管理はお申し込みのお名前で行われます。また、メールアドレスは他の方と重複しないものをご利用ください。
※ 確保されたお席を第三者に譲渡することはできません。ご参加いただけない場合はキャンセルください。
- 重複したお申し込みはキャンセルとなります**: お一人さまで2回以上のお申し込みは受け付けておりません。重複お申し込みはキャンセルされます。一旦キャンセルした(された)後に再度お申し込みの場合にはフォームからのお申し込みは行わずに Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) までメールでご連絡ください。
- お問い合わせなどはお申し込みのメールアドレスから**: お申し込み後に担当者に連絡する場合には、必ずお申し込み時にご指定のメールアドレスからご連絡ください。別のアドレスからのご連絡の場合、ご本人さま確認が必要となります。

お支払いに関する注意事項

お申し込み後に受け取るメール(お申し込み受付手順④)に添付された「御請求書」分をお支払いください。

- 銀行振込でお願いいたします**: 当トレーニングのお支払いは、下記山下桂世子の個人口座へのお振り込みでお願いしています。これ以外の口座が指定されることはありませんので、詐欺などには十分ご注意ください。
使用口座: **三菱 UFJ 銀行 岡崎支店 普通 1208984 ヤマシタ カヨコ**
参加者名以外の名義でお振り込みされた場合には、お振り込み後できるだけ早めにお申し込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) にご一報ください。
- 振込手数料はご負担ください**: ご利用の金融機関によっては振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。指定口座にご請求金額分が入金されるようお支払い願います。
- 前払いお預かり金として扱います**: お支払いいただいた金額は前払いお預かり金として取扱いいたします。実際の受領はトレーニング参加初日に行われるものとして領収書などの発行を行います。
- お支払い期限にご注意ください**: お支払い期限までに指定口座へのご入金を確認できなかった場合、お申し込みは自動的にキャンセルとなり、御請求書は無効となります。ご利用の金融機関によっては振込処理に数日かかるものもありますので、期限直前のお支払いの際にはお支払い前に十分ご確認ください。
※ リマインダーはお送りいたしません。各自手帳やスマホにご記入いただくなど、ご自身でリマインドください。
※ お支払い期限を超過しそうな場合など期限延長をご要望の場合には、お支払いを中止した上でお申し込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) にご相談ください。御請求書を書き換えいたします。
※ お支払い期限後に入金となった(無効となった御請求書に対してお支払いされた)場合には、返金にかかる振り込み手数料を除く全額を返金いたします。
- 領収書は当日お渡しいたします**: トレーニングご参加初日に会場受付で領収書をお渡しいたします。次に該当する場合にはお申し込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛にご連絡ください。
 - 領収書名義を変更したい場合:
変更後の領収書名義をご連絡ください。開催3日前までにお問い合わせいたします。
 - 領収書を事前に受領したい場合:
郵送先ご住所、宛名と共にご連絡ください。開催1週間前までにお問い合わせいたします。

トレーニングに関する注意事項

1. **開始・終了時刻** 【開始時刻】開始時刻にはトレーニングを開始できるよう、時間に余裕を持ってご来場ください。
【終了時刻】進行具合により最大で30分程度延長することがあります。
※ 緊急時を除き、それぞれのセッションの途中で早退することはできません。予め遅刻・早退など何か事情がある場合にはお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛にメールでご相談ください。
※ 大幅な遅刻・早退の場合には、セッションへのご参加をキャンセルいただくことがあります。なるべくお早めに山下桂世子 (info@kayokoyamashita.com) 宛にメールでご相談ください。(キャンセルとなる場合には、後述のキャンセルポリシーが適用されます。)

2. **準備するもの** トレーニングの3~4週間前に受け取る参加者ガイド(お申し込み受付手順⑧)に最終確定情報を記載いたしますが、事前の準備に関しては下記をご参考ください。

a) ジョリーフォニックス総合トレーニングの場合、事前の予習は不要です。

ジョリーグラマーI トレーニングの場合、ジョリーフォニックス総合トレーニングで学んだ以下の内容はしっかり復習しておいてください。

●基本の42の文字(綴り)の音 ●同音異綴り ●ひっかけ単語

例えば「/ai/ の同音異綴りを3つ書いてください」のような指示にもさっと書けるようお願いします。ただし、今回初めてジョリーフォニックス総合トレーニングにご参加される方は、同トレーニングで配布する資料にこれらのまとめの部分がございまして、それらをお持ちいただき、すぐに確認できるようご準備いただければ結構です。

b) 以下の持ち物をご用意ください。

	JP 1	JP 2	JP 3	JG I
①筆記用具	○	○	○	○
②水分補給のための飲料、必要に応じて昼食や軽食など	○	○	○	○
③清潔なハンカチやガーゼ(口に啜っていただきます)	○			
④手鏡やスマホなど発音時の自分の顔をリアルタイムで確認できるもの	○			
⑤はじめてのジョリーフォニックス ティーチャーズブック または Jolly Phonics Teacher's Book	○※注	○※注	○※注	
⑥はじめてのジョリーフォニックス スチューデントブック または Jolly Phonics Student Book 1 (Jolly Phonics Pupil Book 1)	○※注		○※注	
⑦Jolly Phonics Student Book 2 (Jolly Phonics Pupil Book 2)		○※注		
⑧Jolly Phonics Student Book 3 (Jolly Phonics Pupil Book 3)		○※注		
⑨色鉛筆 or 色ペン(赤、黒、青、ピンク、オレンジ、黄緑、紫)				○
⑩油性ペン(黒)				○
⑪ハサミ(普通の紙を切るもの)				○

※ 注: ⑤~⑧の各種教材を今現在お持ちの方のみご持参ください。お持ちでなければ事前にご購入いただく必要はありません。トレーニング中に実物をご使用いただく機会もございますし、また教材の展示もございまして、ご自分の目で確かめてからトレーニングの後にご購入をご検討いただければ十分です。ただし、はじめてのジョリーフォニックス ティーチャーズブックとスチューデントブックの2冊はお持ちいただくと非常に便利です。

会場での販売は行いませんが、事前にご購入いただくか、あるいはお申し込み時にお一人1冊ずつを上限にご注文いただくこともできます。ご注文いただいた教材は、会場で受付時にお渡しすることとなります。

教材の種類、購入先、購入方法などは、トレーニング内で説明されます。また、会場に教材販売会社の担当の方もいらっしゃる予定(確定ではありません)ですので、休憩時間などに詳しいお話を聞けるかもしれません。

3. 禁止事項:トラブルを避けるため、**会場内での販売行為や金銭の授受は一切禁止**とさせていただきます。

4. **その他詳細**:トレーニングの3~4週間前に受け取る参加者ガイド(お申し込み受付手順⑥)にて連絡いたします。

キャンセルポリシー

キャンセルは、お申込みになったメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛にメールでご連絡いただいた場合に限ります。理由にかかわらずお受けいたします。キャンセル待ちの方がいらっしゃることもございますので、できるだけ早い段階でご連絡ください。欠席もキャンセル扱いとなりますので、無断欠席にならないようご注意ください。

【キャンセル方法】 必ずお申込みになったメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛にメールで次の3点をご連絡ください。

- 1) ご参加者氏名
- 2) キャンセル対象セッション、または教材
- 3) お支払い後の場合には、返金先口座情報(銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義)

※ 他の方への伝達や、上記内容のご記載がないご連絡では受付いたしかねます。

【キャンセル費用】 キャンセルのタイミングにより、下記のとおりキャンセル費用が適用されます。

Type 1) お振り込み前、あるいは下記開催地別日付以前のキャンセル

キャンセル費用はかかりません。

JP 新宿:6月29日(金) 大阪:7月13日(金) 岡山:7月20日(金) 名古屋:7月27日(金)
JG 名古屋:7月29日(金)

Type 2) 上記以降、トレーニング当日朝 8:00 以前のキャンセル

キャンセル対象となった Part 1, 2, 3 それぞれのセッションごとに 1,500 円のキャンセル費用がかかります。

Type 3) トレーニング当日朝 8:00 以降のキャンセル、あるいは欠席

キャンセル(または欠席)対象となった Part 1, 2, 3 それぞれのセッション毎に 1,500 円のキャンセル費用がかかります。更に後述の追加の御請求書の金額がマイナス(過払い)となった場合には、その過払い金額をキャンセル費用として加算いたします。

※ 連絡が遅れたやむを得ない事情があった場合などにはできるだけ柔軟に対応いたしますので、お申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) までご相談ください。

※ 同時購入教材のキャンセルにはキャンセル費用はかかりません。

【御請求書作成とご返金】 ご連絡いただいた内容(または欠席状況)より「キャンセル費用」+「変更後お申込対象」-「お預かり金」で追加の御請求書を作成します。その結果のご請求金額に応じて、下記の通り対応いたします。

ご請求金額がゼロだった場合

作成された御請求書(残高ゼロ)がメールで送付されます。これで手続完了となります。

ご請求金額がマイナス(過払い)だった場合

作成された御請求書がメールで送付されます。また過払い分の金額は、ご指定銀行の営業時間内にご指定口座宛に返金した上で、メールにて連絡が入ります。返金時に振込手数料がかかる場合、その金額はご負担ください。

ご請求金額がプラス(支払い不足)となる場合

作成された御請求書がメールで送付されます。御請求書内にご請求金額、お支払い期限(1週間程度)が記載されていますので、期日までにお支払いください。期限延長のご要望や内容の不備などございましたら、必ずお申込みになったメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛にメールでご相談ください。

※ セットでお申込みの一部をキャンセルした場合など、対象が減っても価格が上がることがあります。

例 1: U25 Part 1&2&3 セット(10,000 円)からトレーニング 1 週間前に Part 3 のみキャンセル
キャンセル費用 1,500 円+単体価格 20,000 円+10,000 円……………21,500 円追加請求

例 2: 公立小中学校関係者 Part 1&2&3 セット(20,000 円)から 2 日目を無断欠席
キャンセル費用 1,500 円×2+単体価格 20,000 円……………3,000 円追加請求

【主催者側によるキャンセル】 以下の理由により、主催者側でトレーニングをキャンセルする場合がございます。

- 事故・病気など、主催者・講師がトレーニングを開催できなくなった場合
- 豪雪・台風・地震など、トレーニングの開催自体を中止とする場合
- なんらかの理由により会場が使用できなくなった場合

これらのケースでは、メールもしくは緊急連絡先電話番号にご連絡差し上げた上でキャンセルとさせていただきます。後日ご返金先口座情報をお伺いし、その口座にみなさまのお預かり金を全額ご返金することとなります。この場合に関し、返金振込手数料は主催者が負担いたします。

注意: 他の参加者、参加希望者、当トレーニングに協力している各方面の関係者などに対する悪質な言動が見られた場合、あるいは当サービス利用規約に記載された禁止事項を軽視する行為が確認された場合など、(たとえ悪意はなくても) 悪質であると主催者が判断した場合には、当トレーニングへのご参加をご遠慮いただき、会場からご退出いただき、または今後のお申し込みをお断りさせていただくなどといった対応をとることがあります。ご承知おきください。特に下記の点にご注意ください。

- 主催者側との合意を得ることなく当サービス利用規約を一方的に破棄した(守っていただけなかった)場合
- お申込み後、ご連絡なくキャンセルとし、且つ事後のご連絡もいただけなかった場合
- キャンセルや欠席、遅刻、早退の際にご連絡がなく、且つ事後のご連絡やご説明もいただけなかった場合
- 他の参加者のお名前などの偽の個人情報を使用して当サービスを利用した場合
- 会場でトレーナーの指示に従わず、他の参加者への影響も大きいとトレーナーが判断した場合
- 参加者・著作者の同意なく、トレーニングで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合

個人情報の取り扱いについて

今回のトレーニングの参加者募集に際し、みなさまからお名前、メールアドレス、緊急連絡先電話番号、郵便番号、勤務先、年齢などの個人情報をご連絡いただく場合がございますが、これらの個人情報はご提供いただく際の目的以外では利用いたしません。みなさまからお預かりした個人情報は、

- 1) 当トレーニングご参加に関するご連絡やご案内として、みなさまへの電子メールでのご連絡
- 2) 当トレーニングご参加に関する緊急連絡時のご連絡として、みなさまへの電話でのご連絡
- 3) 当トレーニングご参加時にお渡しする受講証や領収書などへの記載
- 4) 当トレーニングご参加者の参加者名簿、および参加履歴管理用名簿への記載

の目的で利用いたします。

トレーニング後の最終メールが送付された段階で、今回お預かり致しましたみなさまの個人情報の記載されたメールはすべてデータ保管場所に移動いたします。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に必要な場合にのみ検索するなどといった用途以外には一切使用されません。

みなさまよりお預かりした個人情報を適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・個人情報ご提供のご本人さまの同意がある場合
- ・当トレーニング参加に関するサービスを行なうために業務を委託する業者や個人に対して開示する場合
- ・法令に基づき開示することが必要となった場合

ご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、必ずご本人であることを確認の上、対応いたします。

山下桂世子 Kayoko Yamashita

2 Portishead Drive, Tattenhoe, Milton Keynes MK4 3FX U.K.

web: <http://kayokoyamashita.com> mail: info@kayokoyamashita.com