

主催者・担当者

次の2名がトレーニング当日までのコンタクト先となります。双方とも海外(イギリス)に拠点を置いているため、連絡はメールでお願い致します。

- 当トレーニングの主催・運営は山下桂世子 (info@kayokoyamashita.com) が行います。
- 次の業務は社外ボランティアの Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) に委託しています。
 - 1) 当トレーニングへのお申込み受付(お申込み内容の変更やキャンセルも含む)
 - 2) 当トレーニングお申込みに関するお問い合わせ窓口

お申込み受付手順

準備が整い次第、後述のホームページで受け付けを行います。お申し込みからご参加後の対応まで、下記のとおりの流れとなりますので、その中の**赤色部分を行ってください**。②③⑤⑥⑧のメールが期限内に届かない場合には <http://kayokoyamashita.com/settings> を確認後、Jimu さんまでご連絡ください。

① ホームページのフォームからお申込みください



- ② 「**お申込み確認メール**」がすぐに届きます
お申込み直後に自動応答メールが届きます。

※届かない場合はこちらをご参考にご対応ください。<http://kayokoyamashita.com/settings>



- ③ 「**受付メール**」が通常 24 時間(最長 48 時間)以内に届きます

お申込み内容を元に「参加者情報」「対象セッション」「受講費」「振込先」「お支払い期限」「解約時について」など今回のご契約内容が記載されたメールが届きます。**記載された内容をご確認ください**。

※追加・変更・キャンセルなどご契約内容に変更がある場合、必ずお申し込みメールアドレスから Jimu さんまでメールでご連絡ください。



- ④ **お支払い期限までに口座に届くよう、お支払いをお願いします**

③のメールに記載された内容でお支払いをお願い致します。

※お支払い期限のリマインダーはお送りいたしません。手帳やスマホに記入するなどリマインダーは各自でご対応ください。

※期限を超過した場合、お申込みは自動的にキャンセル、ご契約内容は破棄されます。

※期限延長、キャンセル後の復活などは、すべて「ご契約内容」の変更が必要です。お支払いを一旦停止した上で、必ずお申し込みメールアドレスから Jimu さんまでご連絡ください。



- ⑤ 「**手続き完了メール**」がご入金後数日以内に届きます

ご入金後 2~3 日以内に、口座へのご入金を確認でき次第メールが送られます。



- ⑥ 「**参加者ガイド**」がトレーニング 3~4 週間前に届きます

事前準備~当日~終了後までの注意点や流れなどをまとめた「参加者ガイド」が、お支払いの完了した方に送られます。**必ず目をお通しください**。



- ⑦ **トレーニング当日、受付時間中に会場へ!**

開始時刻からトレーニングは始まります。遅刻しないようご参加ください。

※欠席する場合には Jimu さんにメールしてください。…………… jimu@kayokoyamashita.com

※遅刻しそうな場合には山下桂世子にメールを! …………… info@kayokoyamashita.com



- ⑧ 「**終了後のメール**」がトレーニング後 1 週間以内に届きます

山下桂世子からのコメントなどの記載されたメールが届きます。これですべて終了です。

トレーニングの日程・内容・費用・会場

山下桂世子のホームページ内でご確認ください。 <http://kayokoyamashita.com/201805JPHakata>
更に詳しい情報は山下桂世子 (info@kayokoyamashita.com) まで直接お問い合わせください。

お申し込みに関する注意事項

1. 参加者さまご自身でお申し込み

ご参加される方ご自身でお申し込みください。参加履歴管理などは、このお名前で行われます。また、今後のやり取りはこのメールアドレスから行っていただくこととなります。

※ 確保されたお席を第三者に譲渡することはできません。ご参加いただけない場合はキャンセルください。

2. 2回目以降のお申し込み分はキャンセル

お一人さまで2回以上のお申し込みは受け付けておりません。一旦キャンセルした(された)後に再度お申し込みの場合にはフォームからのお申し込みは行わずに Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) までご連絡ください。

お支払いに関する注意事項

1. お支払い金額・お支払い方法・お支払い期限

お申込み後に受け取るメール(お申し込み受付手順③)にご請求金額、お支払い方法・期限が記載されています。

【お支払い金額】ご利用の金融機関によっては振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。指定口座にご請求金額分が入金されるようお支払い願います。

【お支払い方法】当トレーニングのお支払いは、下記山下桂世子の個人口座へのお振り込みでお願いしています。これ以外の口座が指定されることはありませんので、詐欺などには十分ご注意ください。

使用口座: **三菱東京 UFJ 銀行 岡崎支店 普通 1208984 ヤマシタ カヨコ**

【お支払い期限】お支払い期限までに指定口座へのご入金を確認できなかった場合、お申込みは自動的にキャンセルとなります。ご利用の金融機関によっては振込処理に数日かかるものもありますので、期限直前のお支払いの際にはお支払い前に十分ご確認ください。

※ お支払い期限を超過しそうな場合や期限延長をご要望の場合には、いずれもお支払いを中止した上でお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) にご相談ください。

※ お支払い期限後に入金された場合には、返金にかかる振り込み手数料を除く全額を返金いたします。

2. お支払いの取扱

お支払いいただいた金額はお預かり金として扱います。実際の受領はトレーニング参加初日に行われるものとして領収書などの発行を行います。

3. お支払い名義

参加者名以外の名義でお振り込みされた場合にはお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) にご一報ください。

4. 領収書について

トレーニングご参加初日に会場の受付で領収書をお渡しいたします。次に該当する場合にはお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛にご連絡ください。いずれもできるだけお早めに。

● 領収書名義を参加者名と異なるものにしたい場合(例えば会社や親御さん名義など)

● 領収書を事前に受領したい場合: 郵送先ご住所と共にご連絡ください。

トレーニングに関する注意事項

1. 開始・終了時刻

【開始時刻】開始時刻にはトレーニングを開始できるよう、時間に余裕を持ってご来場ください。

【終了時刻】進行具合により最大で30分程度延長することがあります。

※ 緊急時を除き、それぞれのセッションの途中で早退することはできません。予め遅刻・早退など何か事情がある場合にはお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛にメールでご相談ください。

※ 大幅な遅刻の場合には、セッションへのご参加をキャンセルいただくことがあります。遅刻がわかった段階で、なるべく早めに山下桂世子 (info@kayokoyamashita.com) メールでご相談ください。(キャンセルとなる場合には、後述のキャンセルポリシーが適用されます。)

2. 準備するもの

トレーニングの3~4週間前に受け取る参加者ガイド(お申し込み受付手順⑥)に最終確定情報を記載いたしますが、事前の準備に関しては下記をご参考にしていただくと良いと思います。

a) 事前の予習は不要です。

b) 以下の持ち物をご用意ください。

	JP 1	JP 2	JP 3
①筆記用具	○	○	○
②水分補給のための飲料、必要に応じて昼食や軽食など	○	○	○
③清潔なハンカチやガーゼ(口に啜っていただきます)	○		
④手鏡やスマホなど発音時の自分の顔をリアルタイムで確認できるもの	○		
⑤はじめてのジョリーフォニックス ティーチーズブック または Jolly Phonics Teacher's Book	○ (※注)	○ (※注)	○ (※注)
⑥はじめてのジョリーフォニックス スチューデントブック または Jolly Phonics Student Book 1 または Jolly Phonics Pupil Book 1	○ (※注)		○ (※注)
⑦Jolly Phonics Student Book 2 または Jolly Phonics Pupil Book 2		○ (※注)	
⑧Jolly Phonics Student Book 3 または Jolly Phonics Pupil Book 3		○ (※注)	

※ 注: ⑤~⑧の各種教材を今現在お持ちでない方は、事前にご購入いただく必要はありません。トレーニング中に英語版の実物を使っていただきますし、また日本語版の展示も行いますので、ご自分の目で確かめてからトレーニングの後にご購入をご検討いただければ十分です。ただし、はじめてのジョリーフォニックス ティーチーズブックとスチューデントブックの2冊はお持ちいただくと非常に便利です。

会場での販売は行いませんが、事前にご購入いただくか、あるいはお申し込み時にお一人1冊ずつを上限にご注文いただけます。ご注文いただいた教材は、会場で受付時にお渡しすることとなります。

教材の種類、購入先、購入方法などは、トレーニング内で説明されます。また、会場に教材販売会社の担当の方もいらっしゃる予定(確定ではありません)ですので、休憩時間などに詳しいお話を聞けるかもしれません。

3. 禁止事項

トラブルを避けるため、会場内での販売行為や金銭の授受は一切禁止とさせていただきます。

4. その他詳細

トレーニングの3~4週間前に受け取る参加者ガイド(お申し込み受付手順⑥)にて連絡いたします。

キャンセルポリシー

キャンセルは理由にかかわらずお受けします。お待ちの方もいらっしゃいますので、**できるだけ早い段階でご連絡ください。**
ご返金に関しては、下記の条項に沿って対応いたします。

第一項) **お振り込み前のキャンセル**: 無料でお受けします。**必ずお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com)**宛にメールで次の2点をご連絡ください。

- キャンセル対象セッション
- ご参加者氏名

第二項) **お振り込み後のキャンセル**: 下記 a)~c) の基準に従って返金いたします。**必ずお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com)**宛にメールで次の3点をご連絡ください。

- キャンセル対象セッション
- ご参加者氏名
- 返金先口座情報(銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義)

a) **5月4日(金)までにご連絡いただいた場合:**

お預かり金額より返金振込手数料(実費)を差し引いた金額を返金いたします。

b) **上記以降、トレーニング当日の朝8時までにご連絡いただいた場合:**

お預かり金額より管理費用(セッション毎に1,500円)と返金振込手数料(実費)を差し引いた金額をご返金いたします。但し、**キャンセルにより返金額がマイナスになる場合、不足分を追加でお支払いいただくこととなります。ご利用の金融機関によっては振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。**

c) **トレーニング当日の朝8時までにご連絡のなかった場合:**

ご返金には応じかねます。但し、やむを得ない事情があった場合などにはできるだけ柔軟に対応いたしますので、お申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) までご相談ください。

※ b) c) に該当する場合であっても、トレーニング終了から3日以内までに返金先のご連絡をいただけなかった場合には返金には応じかねます。この場合、全額をキャンセル手数料として扱います。

第三項) 以下の理由により、**主催者(山下桂世子)側でトレーニングをキャンセル**する場合がございます。

- 事故・病気などにより主催者がトレーニングを開催できなくなった場合
- 豪雪・台風・地震などによりトレーニングの開催自体を中止とする場合
- なんらかの理由により会場が使用できなくなった場合

これらのケースでは、メールもしくは緊急連絡先電話番号にご連絡差し上げたうえでお支払いいただきました金額を全額ご返金いたします。この場合に限り、返金振込手数料は主催者が負担いたします。

注意: 他の参加希望者に対する阻害行為や、当サービス利用規約をお守りいただけない場合など、(たとえ悪意はなくても) 悪質であると判断した場合には今後のお申し込みをお断りさせていただくことがあります。特に下記の点にご注意ください。

- 当サービス利用規約を守っていただけなかった場合(主催者側と同意がある場合は例外となります)
- お申込み後、お振り込みもキャンセルのご連絡もいだけずに、且つその後も連絡がとれない場合
- 参加者・著作者の同意なく、トレーニングで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合

個人情報の取り扱い

主催者・担当者以外に提示・利用されることはありません。また、トレーニング後の最終メールが送付された段階で、今回お預かり致しましたみなさまの個人情報の記載されたメールはすべてデータ保管場所に移動いたします。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に必要な場合にのみ検索するなどといった用途以外には一切使用されません。