

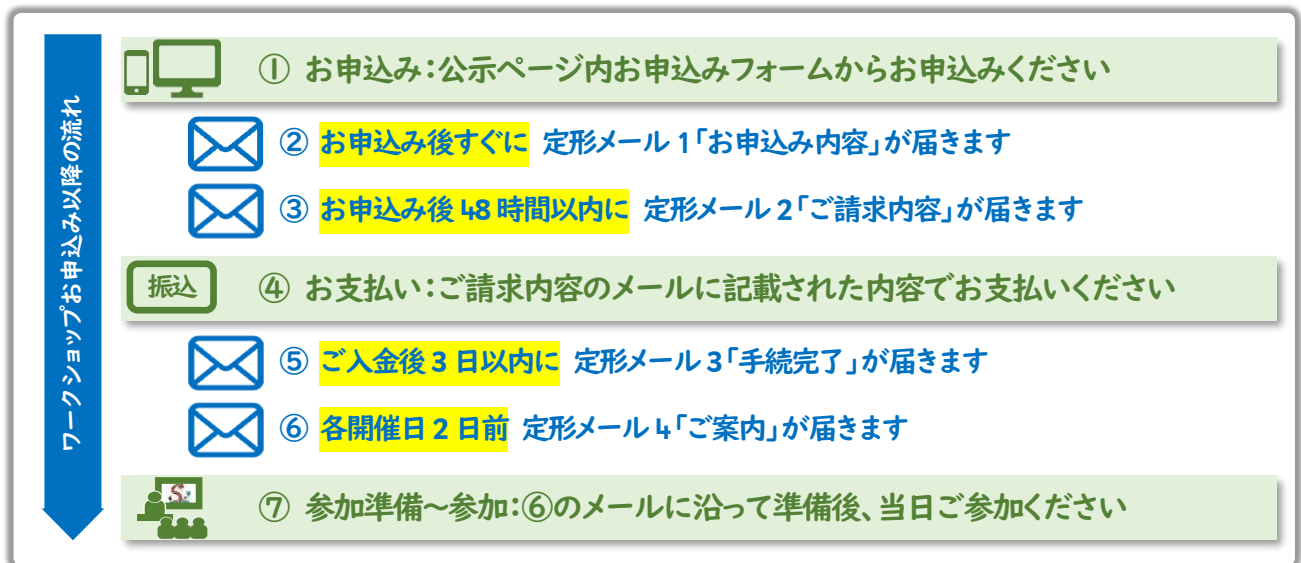
●当「サービス利用規約」は、こうお使いください

当サービス利用規約は、ここに記載された内容で手続きなどを行っていくことを公示するための規約ですので、(内容を確認せずにご同意いただけるのであれば)お申込みの前にすべてお読みいただく必要はありません。ただし、

- 当「お申込みの前に」のページ
 - 「第2条」の表部分
- の2箇所はお申込みに必要な部分ですので、かならず事前にお読みください。

これら以外の部分につきましては、お申込み時にご同意いただいたものとして進めることとなりますが、途中で「キャンセル手順はどうだったかな?」とか「禁止事項の詳細は?」「この後何すればいいの?」などと思われた場合などには、まずはこのサービス利用規約内を検索いただくなどの方法でご活用いただけますようお願いいたします。

お申込みの前に お申込み以降の流れは次のとおりです。詳しくは当資料末尾をご参照ください。



※ 緑色の①④⑦は、参加者が行っていくこととなります。(無料セミナーの場合④はありません。)

※ 青色の②③⑤⑥は、参加者に送られる定型メールです。(無料セミナーの場合③はありません。)

●お申込み・お問い合わせの前に、まずはメールの受け取り設定を!

お申込み以降の手続きはフォームとメールを使用して行うこととなります。お申込みやお問い合わせを行う前に、まずは確実にメールを受け取ることができるよう設定をご確認ください。



メールを確実に受け取るため、特に ezweb や docomo などのキャリアメール、または yahoo や hotmail などのフリーメールの場合、事前に「@kayokoyamashita.com」からのメールを「許可」する設定をお勧めしています。こちらの工具マークのアイコンをクリックして「メールが来ない!」のページに進むと、「2) メール受け取り拒否設定などをチェック!」の部分に設定方法が記載されていますのでご活用ください。

●お申込み後の定型メールはかならずチェック!

上記お申込み以降の流れの中で、進捗に応じて  のマークの付いた定型メールが記載された期日内に kayokoyamashita.com の受付システムから届きます。迷惑メールフォルダも含め、かならずご確認ください。

●メールを送る場合には、参加者名フルネームをメール内にご記載ください

通常はフォームからご連絡いただきますが、何らかの理由によりメールでご連絡いただく場合には、かならず本文中に送信者名(フルネーム)をご記載ください。ご記名のないもの、または名字のみの記載のものについては、いたずらメールやなりすましの可能性があるかと判断し、個人情報保護の観点から対応を行わないことがあります。ご了承ください。

第 1 条 対象セミナーについて

当規約は 2022 年 7,8 月開催予定の下記 2 件の山下桂世子主催のワークショップを対象としています。

- 2022/8/7 (日)【オンライン】Jolly Phonics Introduction ワークショップ
公示ページ: <https://kayokoyamashita.com/2022DWS>

第 2 条 開催日程・会場・募集要綱・参加費・内容・持ち物について

開催日程	2022/8/7 (日) 10:00~11:30	2022/8/7 (日) 13:30~15:00
会場	Web 会議サービス Zoom を使用して開催 (開催前にリンクが公示されます)	
募集要綱	次のすべての条件に該当する方のみを対象として募集します。 <ul style="list-style-type: none"> • 大きな画面 (目安として 10 型以上) で参加できる方 • 当サービス利用規約をお守りいただける方 • 当サービス利用規約 (当資料) 1 ページ目または末尾にある「お申込み以降の流れ」の内容に沿って お申込み→お支払い→参加準備→参加 など行っていただける方 	
参加費	無料	
内容	総合トレーニング未受講の方を主な対象としたジョリーフォニックスのワークショップを開催します。 以下の内容を予定しています。 <ul style="list-style-type: none"> ・フォニックス、シンセティック・フォニックス、ジョリーフォニックスとは? ・トレーナーによるデモレッスンと、そのレッスンの内容やポイントなど簡単な解説 ・ジョリーフォニックスの特徴と、読み書きの基礎を身に付ける意味 フォニックス、シンセティック・フォニックス、ジョリーフォニックスとは何なのか、簡単な背景から実際のレッスン内容まで説明していきます。	
持ち物	a) 水分補給のための飲料 (必要に応じて) b) 開催 2 日前からダウンロード可能になる資料 (PDF で提供予定) ※ この資料は開催 2 日前に送付されるメールにダウンロードの方法が記載されています。iPad などの機材に表示してご利用いただいても構いません。(提供する資料が無い場合もあります。) c) 筆記用具 (必要に応じて)	

第 3 条 お申込み・お問い合わせに使用されるメールアドレスについて

当ワークショップに関するお申込みやお問い合わせのやりとりは、すべてメールやフォームをベースに行われます。イギリスを拠点としているため電話や郵送などには対応していません。ご了承ください。

- 次の 3 つのメールアドレスが使用されます。これ以外のアドレスが使用されることはありません。
 - email@kayokoyamashita.com : 受付システムで使用する定形メール送付専用アドレスです。
このアドレスから送られるメールには返信しないようメール冒頭に記載されています。このアドレス宛には送信 (返信) しないでください。
 - info@kayokoyamashita.com : 主催・運営の山下桂世子の使用するメールアドレスです。
 - jimu@kayokoyamashita.com : 次の 3 つの業務を委託している社外の Jimu さん (英名 Jim のローマ字表記) です。
 - 当ワークショップに関するフォーム入力代行の対応
 - 当ワークショップに関するお問い合わせへの調査・対応・返信
 - 当ワークショップへのお申込み~お支払いで調査・確認・手配など個別対応が必要となった際の対応

第 4 条 お申込みのキャンセルについて (キャンセルポリシー)

お申込みのキャンセルは理由にかかわらずお受けいたします。下記の方法でご連絡いただくことでキャンセルを受け付けます。

- ※ 欠席もキャンセル扱いとなります。必ずご連絡ください。
- ※ 連絡いただけないまま欠席された場合は座席の専有目的とみなし、次回以降のお申込みをお断りさせていただくことがあります。緊急入院などやむを得ない事情があった場合には事後でも構いませんので別途ご相談ください。
- ※ 参加枠の譲渡は認められません。

【キャンセル方法】 次の手順でご連絡ください。

1. 様々な箇所に用意されている紫色のメールアイコン「d お問い合わせ・ご連絡」をクリックします。
(リンクアイコンが使えない場合はこちらから <https://kayokoyamashita.com/WContact>)
2. 表示されたフォームで「参加者名」「メールアドレス」を記入し、「対象ワークショップ」を選択します。
3. 開催前日までの場合は「訂正・変更・キャンセル」→「キャンセル」を選択します。
お支払期限超過による失効後の場合は「失効後のご連絡」を選択します。
開催当日やむなく欠席の場合は「当日朝の遅刻・欠席」→「欠席」を選択します。
4. 必要項目があればご記入後、「以上の内容で送ります。」にチェックを入れ、お送りください。

**【キャンセル費用】** お預かり済みの金額全額をキャンセル費用とします。返金はいりません。

【主催者側によるキャンセル】 第 8 条に記載された理由により、主催者側でワークショップをキャンセルする場合があります。このうち、次のケースでは、後日ご返金先口座情報をお伺いした上で、お預かり金を全額ご返金いたします。この場合に限り、返金にかかる振込手数料は主催者が負担いたします。

- e. 主催者の不測の事故、病気、慶弔などにより実施が困難であると判断した場合
これ以外の理由による主催者側によるキャンセルの場合には、返金はいりません。

第 5 条 参加者専用ページについて

お申込み手続きが完了した時点以降、「参加者専用ページ」をご利用いただくことができます。お支払い後に受け取る定型メール 3 に記載されたリンクとパスワードをご利用いただくことでご入室いただくことができます。

- ご参加に関するさまざまな情報
- ハンドアウトのダウンロード
- ワークショップ開催場所へのリンク

など、内容が多岐に渡っていますので、定期的にかつ積極的にご活用ください。参加者専用ページはワークショップ開催日より 1 ヶ月超過時点までご利用いただくことができます。

第 6 条 通信環境について

1. 当ワークショップは「Web 会議サービス Zoom」を使用して開催いたします。当ワークショップに参加される場合、参加者の責任において、必要なコンピュータやタブレットなどの機材、利用環境、通信機器、通信回線その他の設備をご用意、ご設定および管理いただくものとします。
2. 当ワークショップを利用する際の各種通信費用などはすべて参加者の負担といたします。
3. 通信回線は Wi-Fi または有線接続が推奨されます。携帯回線は通信速度に問題が出る可能性が高いためお勧めしません。
4. 画面サイズはパソコンや大型タブレットなど、比較的大きな画面で表示できるものを使用してください。目安として画面の対角線の長さが 25cm (10 型) 以上。(画面内の文字や絵が小さすぎて見えない、全員での意見交換時に全員分の顔表示ができなくなるなど、いくつか不都合がでる可能性があることが想像されるため。)
5. Zoom の初回使用時にはソフトウェアのダウンロードが必要となる場合があります。Zoom のインストール方法や使い方などは、お知り合いにお聞きになるか、またはネット上にさまざまな説明ページがありますのでそちらでご検索ください。

第7条 コンテンツの権利について

1. 当ワークショップ内で使用する映像、音声、および事前に配布するハンドアウト(PDF形式で提供予定)、参加者専用ページで共有する各種情報などは、すべてその著作権は主催者に帰属するものとし、その閲覧・使用は参加者自身のみが行うことができるものとします。
2. 当ワークショップの撮影や録画・録音は、ワークショップ内で主催者が撮影可能と明言した部分を除き、これらを一切禁止いたします。また、当ワークショップの内容を配信することも禁止いたします。

第8条 免責事項などについて

1. 参加者の使用する機材や通信環境などによってはワークショップに参加いただけない、接続が不安定になる、映像や音声が鮮明に上映されないなどの事態が発生する可能性があります。この場合、主催者は一切の責任を負いません。
2. 主催者側の機材などの不具合、メンテナンス、主催者の体調など、以下の場合にセミナーの提供が停止または中断されることがあります。この場合に参加者に生じる損害について、主催者は一切の責任を負いません。
 - a. 災害や事故その他、火災、停電、戦争、動乱、暴動、騒乱などの非常事態が発生した場合
 - b. 主催者設備の点検、修理、補修、改良等のための停止を行った場合
 - c. サーバー、通信回線、インターネットなどの事故、障害が発生した場合
 - d. 主催者、参加者、その他の第三者の利益を保護するため、もしくは主催者がやむを得ないと判断した場合
 - e. 主催者の不測の事故、病气、慶弔などにより実施が困難であると判断した場合
 - f. 参加者が本規約に違反した場合
 - g. その他主催者が開講を不可能、あるいは参加者のご参加を不適切と判断した場合

第9条 禁止事項について

次の各事項を禁止いたします。これらに抵触した場合、またはこれらの事項を軽視する行為が確認された場合など、(たとえ悪意はなくても)悪質であると主催者が判断した場合には、当ワークショップの参加をご遠慮いただき、会場からご退位いただく、または今後のお申込みをお断りさせていただくなどといった対応をとることがあります。

1. サービス利用規約違反
 - 主催者側との合意を得ることなく当サービス利用規約を一方的に破棄した(守っていただけなかった)場合
 - お申込みに関する確認事項にご返答いただけないまま開催日まで放置されていた場合
 - お申込み後なんのご連絡もないまま御請求書が失効し、且つ事後のご連絡もいただけなかった場合
 - キャンセルや欠席、遅刻、早退の際にご連絡がなく、且つ事後のご連絡やご説明もいただけなかった場合
2. 妨害行為
 - 会場で主催者の指示に従わず、他の参加者への影響も大きいと主催者が判断した場合
 - 当ワークショップに協力いただいている関係者や他の参加者などに対する悪質な言動が見られたと判断された場合
 - 他の参加者や各方面の関係者との間でトラブルを起こし、解決しなかった場合
 - ワークショップ中に過度の飲酒を行った場合(少量、あるいはワークショップ終了予定時刻以降であれば構いません)
3. 個人情報などの漏洩・著作権の侵害
 - 参加者・著作者の同意なく、ワークショップで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合
 - 他の参加者のお名前など、第三者の個人情報を使用して当サービスを利用した場合

第 10 条 個人情報の取り扱いについて

今回のワークショップ参加者募集に際し、参加者からお名前、メールアドレスなどをはじめとする各種個人情報をご連絡いただく場合がありますが、これらの個人情報は次の目的にのみ使用し、これ以外の目的で利用されることはありません。

- 1) 当ワークショップ参加に関するご連絡やご案内として、参加者へのメールでのご連絡
- 2) 当ワークショップ参加者の参加者名簿、および参加拒否対象管理用名簿への記載
- 3) 当ワークショップで参加者からまたは参加者への入出金に関する情報としての使用
- 4) 当ワークショップ関連でお渡しする領収書への記載

今回のワークショップの事後処理がすべて完了した時点で、それまでにキャンセルされた方の分も含めすべてをデータ保管場所に移動いたします。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に必要な場合にのみ検索するなどといった用途以外には一切使用されません。

参加者よりお預かりした個人情報は主催者が適切に管理いたします。また、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・個人情報ご提供のご本人さまの同意がある場合
- ・当ワークショップ参加に関するサービスを行なうために業務を委託する業者や個人に対して開示する場合
- ・法令に基づき開示することが必要となった場合

ご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、必ずご本人であることをメールの記名およびメールアドレスで確認の上、対応いたします。

第 11 条 本規約の変更について

主催者は、参加者の承諾を得ることなく、本規約を随時変更・改訂することができるものとします。変更した規約は特段の定めがない限り即時に発効するものとします。

第 12 条 裁判管轄について

本規約に関する訴訟は、主催者の日本滞在拠点（愛知県）を管轄する裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

山下桂世子 Kayoko Yamashita
2 Portishead Drive
Tattenhoe
Milton Keynes
Bucks.
MK4 3FX
U.K.

web: <https://kayokoyamashita.com>

mail: info@kayokoyamashita.com

公示ページからできること 今回の対象ワークショップの公示ページでは、次の a)~e) の 5 つのことを行うことができます。何かあったらまずは公示ページへ(「[手続完了](#)」メールを受け取った後は参加者専用ページへ)どうぞ。

a) ワークショップチラシ・サービス利用規約の確認

次の 2 つの資料が用意されています。お申込み前、またはお申込み後に確認したい場合などにご利用ください。

1. 2022 年 8 月 ワークショップ チラシ

今回のワークショップのチラシです。内容・日程・会場・費用などがご確認いただけます。

2. 2022 年 8 月 ワークショップ サービス利用規約

当該ワークショップをご利用いただく際の規約詳細(当資料)です。基本的にこの規約に沿って対応しています。

b) 参加お申込み & 参加者専用ページ

募集期間中のみ、公示ページ内にお申込みフォームへのリンクが表示されます。お申込み時にご利用ください。

[お申込みはこちら](#)

お申込み受付が完了し参加が確定した方(後述の定型メール 3 を受け取った方)のみ、参加者専用ページがご利用いただけます。



ハンドアウトなどの資料や Zoom 会議室へのリンクなど、参加に必要な情報が詰まっています。参加終了後まで定期的にご確認ください。

c) お申込み対応状況



お申込みの後は、こちらのリンク先で次の内容をご確認いただけます。

- お申込みの対応進捗状況
 - 主催側から送信されたメールの履歴
- お申込み日時、お名前のイニシャル、メールアドレスの一部が表示されます。対応が必要な部分(赤字・青字で記載されます)がないか、メールの受信(定型メールの送信日時が記載されます)漏れがないか、お申込み～完了まで、定期的にご確認ください。

d) お問い合わせ・ご連絡



2022 年 7,8 月ワークショップに関して次のようなご要望の際には、紫色メールアイコンからフォームをご利用ください。

- ・訂正・変更・キャンセル
 - ・別名義・別金額でお支払いのご連絡
 - ・失効後のご連絡
 - ・キャンセル後の再お申込み
 - ・メール再送のご依頼
 - ・お問い合わせ
 - ・当日の遅刻・欠席のご連絡
- お問い合わせやご連絡が必要となった際にご利用ください。

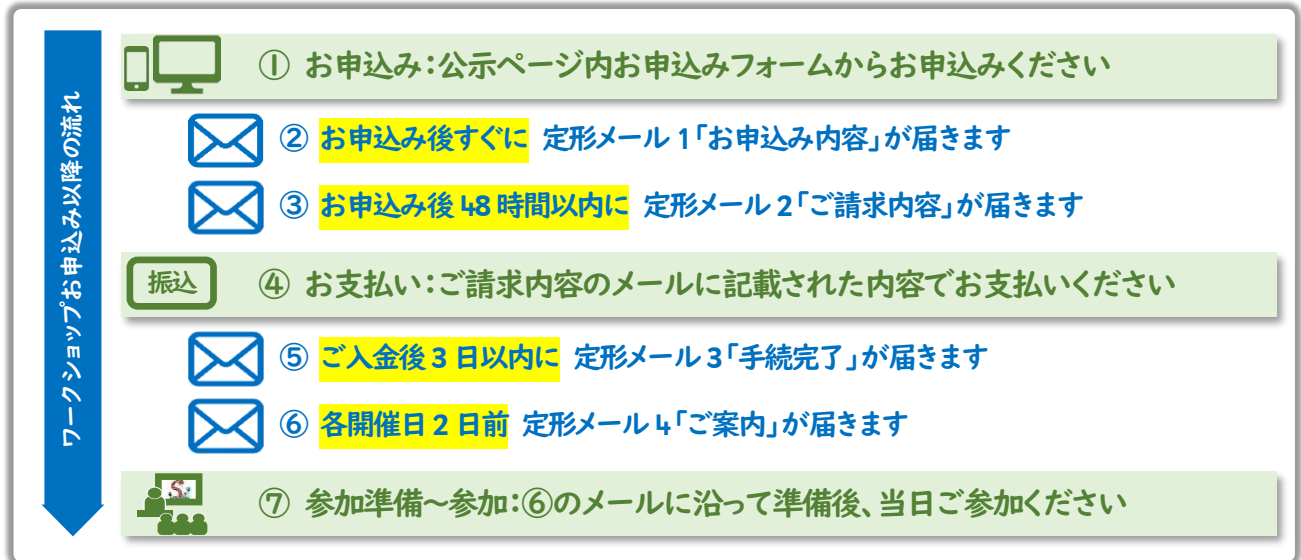
e) メールが来ない!



工具アイコンをクリックすると、来るはずのメールが来ない場合の対処方法が記載されたページに進みます。

フォームからお申込みやお問い合わせを行うと、その時点で自動的にメールが送られます。これらを含むメールの全送信履歴は c) お申込み対応状況のページでご確認いただけます。メールが届かない場合このページで確認手順や設定変更の方法などをご覧いただけますので、メール受信でお困りの際にご参照ください。

お申込みの前に お申込み～参加後のフィードバック提出までの流れは、基本的に次の①～⑧の順に進んでいきます。



※ 緑色の①④⑦は、参加者が行っていただくこととなります。(無料セミナーの場合④はありません。)

※ 青色の②③⑤⑥は、参加者に送られる定型メールです。(無料セミナーの場合③はありません。)

※ 上記定型メール 1~4 以外のメールが届くことがあります。その場合も、主催側からのメールは必ずサービス利用規約第 3 条に記載されたメールアドレスから送信されることとなります。

① **お申込み** 公示ページの内容をご確認の上、同ページのリンクをクリックして表示されるフォームからお申込みください。

- ・ 参加者ご自身でお申し込みください。第三者によるお申込みであった場合、そのお申込みは無効といたします。
- ・ 複数回のお申込みや共有メールアドレスからのお申し込みはご遠慮ください。自動的にキャンセルとなります。
- ・ PDF が添付されたメールを受け取ることのできるメールアドレスをご利用ください。

重要 これ以降、次に何をするのか、また何ができるのか、それぞれ受け取るメールに記載されています。必ずメールをご確認ください。メール紛失などの場合には、まずは迷惑メールフォルダやゴミ箱をご確認の上、「d) お問い合わせ・ご連絡」からメール再送依頼を行ってください。

② **定形メール 1「お申込み内容」** ①の**お申込み後すぐに**メールが届きます。すぐに内容をご確認ください。

※ メールが届かない場合、公示ページの「e) メールが来ない!」をご参照の上ご対応ください。

③ **定形メール 2「ご請求内容」** 有料セミナーの場合のみ①の**お申込み後 48 時間以内に**メールが届きます。添付された御請求書の内容をご確認ください。お支払い前にご確認の上、必要に応じて「訂正・変更・キャンセル」などを行ってください。無料セミナーの場合には⑤のステップに進みます。

④ **お支払い** 御請求書に問題がなければ、**御請求書に記載された期限内に**御請求書に記載された方法でご入金ください。

※ 振込名義が参加者名または Invoice number と同一で、かつ金額が同一のものをその参加者からのお支払いとみなします。**受付システムによる自動チェックを行っていますので、名義・金額が異なる振込はチェック対象となりません。**参加者名と異なる名義(別の方名義でのお支払いや会社名・Invoice number などを含めた場合など)や別金額(合算や分割など)でのお支払いの際は、必ず御請求書内に記載された方法でご連絡ください。

- ⑤ 定形メール 3「**手続完了**」 **ご入金から 3 日以内**にメールが届きます。

重要 このメールには参加者専用ページ (公示ページ内の「b) 参加お申込み&参加者専用ページ」にあるドアアイコンをクリックして進んだ画面) へのパスワードが記載されています。
このメールの受信以降は、参加者専用ページを「お気に入り」や「ブックマーク」に追加するなどして、利用可能期間中は定期的にご確認・ご利用ください。

- ⑥ 定形メール 4「**ご案内**」

ワークショップの 2 日前に「ご案内のメールが届きます。このメールには参加者ガイドなどが添付されていますので、内容をご確認の上、事前準備などご対応ください。

- ⑦ **ワークショップ参加** **開催日の受付開始時刻**に上記⑥でお送りする参加者ガイドに沿ってオンライン会議室にご入室いただき、オンラインで参加いただきます。次のような点にご注意いただくこととなります。

1. 開始・終了時刻 【開始時刻】開始時刻にはワークショップを開始できるよう、遅くとも開始 5 分前にはご入室ください。
【終了時刻】進行具合により最大で 30 分程度延長することがあります。
※ 開場は開始時刻の 20~30 分前を予定しています。⑥に添付された参加者ガイド、および参加者専用ページでご連絡いたします。
※ 緊急時を除き、遅刻・早退は認められません。また、大幅な遅刻は主催者判断で入室をお断りすることがあります。
※ 当日のキャンセルの場合、参加者ガイドに記載された方法でご連絡ください。
2. 入室後には「待機室」という場所でお待ちください。主催側で認証を行うことで会議室にご入室いただけますので、その後は Zoom の設定の確認など、主催者の指示に従ってください。
3. 準備するもの: サービス利用規約第 2 条または参加者ガイドに記載された持ち物をご用意ください。