

## 第 1 条 対象セミナーについて

当規約は 2020 年秋(9~11 月)開催予定の下記 2 件の山下桂世子主催のワークショップを  
対象としています。お申込みの際には、当規約内容のご了承・ご同意が必要となります。

- 2020/9/19(土)【オンライン】はじめてのジョリーフォニックス 2 Workshop  
公示ページ:<https://kayokoyamashita.com/20200919WS>
- 2020/11/7(土)【オンライン】読み書き困難と支援とアセスメント Workshop  
公示ページ:<https://kayokoyamashita.com/20201107WS>



## 第 2 条 開催日程・会場・募集要綱・参加費・内容について

	はじめてのジョリーフォニックス 2 Workshop	読み書き困難と支援とアセスメント Workshop
開催日程	2020/9/19(土) 17:00~21:30	2020/11/7(土) 17:30~21:30
会場	Web 会議サービス Zoom を使用して開催(開催前にリンクが公示されます)	
募集要綱	次の 5 点すべてに合致している方 <ul style="list-style-type: none"> <li>2017 年 4 月以降の「山下桂世子の『ジョリーフォニックス総合トレーニング』Part 1,2,3」を受講済み</li> <li>日本語版「はじめてのジョリーフォニックス」での指導経験がある</li> <li>参加時に「はじめてのジョリーフォニックス 2 ティーチーズブック」をお手元にご用意いただける</li> <li>2020 年 8 月 6 日の「はじめてのジョリーフォニックス 2 Workshop」に参加しなかった</li> <li>大きな画面(目安として 10 型以上)で参加できる</li> </ul>	次の 2 点の双方に合致している方 <ul style="list-style-type: none"> <li>2020 年 8 月 11 日の「読み書き困難と支援とアセスメント Workshop」に参加しなかった方</li> <li>大きな画面(目安として 10 型以上)で参加できる</li> </ul>
参加費	5,000 円	5,000 円
内容	教材「はじめてのジョリーフォニックス 2」の使い方を参加者のみなさんと一緒に詳しく見ていきます。	読み書き困難とはどんなものなのか、なぜつまづくのか、つまずかせないための支援とは、英単語を使ってどのようにアセスメントするのか、指導者の立場からお話します。
持ち物	*1) 9/19 項目参照	*1) 11/7 項目参照

\*1) 事前の予習は不要です。以下の持ち物をご用意ください。

	9/19	11/7
a) 水分補給のための飲料、必要に応じて夕食や軽食など	○	○
b) はじめてのジョリーフォニックス 2 ティーチーズブック(日本語版)	○	
c) 開催 2 日前からダウンロード可能になる資料(PDF で提供予定 ※注)	○	○
d) 筆記用具(必要に応じて)	○	○


※c) 資料は、開催 2 日前に送付されるメールにダウンロードの方法が記載されています。iPad などの機材に表示してご利用いただいても構いませんが、一部印刷が必須となる部分がある場合があります。

## 第 3 条 お申込み・お問い合わせに使用されるメールアドレスについて

当ワークショップに関するお申込みやお問い合わせのやりとりは、すべてメールやフォームをベースに行われます。イギリスを拠点としているため電話や郵送などには対応していません。ご了承ください。

- 次の 3 つのメールアドレスが使用されます。これ以外のアドレスが使用されることはありません。
  - [email@kayokoyamashita.com](mailto:email@kayokoyamashita.com) : 受付システムから自動的に送られる定形メール送付専用アドレスです。
  - [info@kayokoyamashita.com](mailto:info@kayokoyamashita.com) : 主催・運営の山下桂世子の使用するメールアドレスです。
  - [jimu@kayokoyamashita.com](mailto:jimu@kayokoyamashita.com) : 次の 3 つの業務を委託している社外の Jimu さん(英名 Jim のローマ字表記)です。
    - 当ワークショップに関するフォーム入力代行の対応
    - 当ワークショップに関するお問い合わせへの対応・返信
    - 当ワークショップへのお申込み~お支払いで調査・確認・手配など個別対応が必要となった際の対応

**重要** 当イベントのお問い合わせ・お申込みでは、上記のメールアドレスから何通かのメールが届きます。確実に届くようにするため、事前に「@kayokoyamashita.com」からのメールを「許可」する設定をお勧めしています。

 こちらの工具マークのアイコンをクリックして「メールが来ない!」のページに進むと、「2) メール受け取り拒否設定などをチェック!」の部分に設定方法が記載されています。お申込み・お問い合わせの前にご対応ください。

**重要** お申込み済みの内容に関してメールでご連絡いただく場合、次の 2 点にご注意ください。これらが守られていない場合、お申込み済み内容に関するお答えはできません。個人情報保護のためにご協力ください。

- 1) お申込みメールアドレスからお送りください。  
別アドレスからご連絡の際には、本文内にお申込みメールアドレスをご記載ください。
- 2) 本文内にお名前(姓名フルネーム)をご記名ください。

## 第 4 条 お申込みのキャンセルについて(キャンセルポリシー)

お申込みのキャンセルは理由にかかわらずお受けいたします。下記の方法でご連絡いただくことでキャンセルを受け付けます。

※ 欠席もキャンセル扱いとなります。必ずご連絡ください。

※ ワークショップ開催時点までにご連絡がなかった場合には、座席の専有目的とみなし、次回以降のお申込みをお断りさせていただくことがあります。緊急入院などやむを得ない事情があった場合には、事後でも構いませんので別途ご相談ください。

※ 参加枠の譲渡は認められません。

**【キャンセル方法】** 次の手順でご連絡ください。

1. 様々な箇所に用意されている紫色のメールアイコン「d) お問い合わせ・ご連絡」をクリックします。  
(リンクアイコンが使えない場合はこちらから <https://kayokoyamashita.com/2020FWSContact>)
2. 表示されたフォームで「参加者名」「メールアドレス」を記入し、「対象ワークショップ」を選択します。
3. 開催前日までの場合は「訂正・変更・キャンセル」→「キャンセル」を選択します。  
開催当日欠席の場合は「当日朝の遅刻・欠席」→「欠席」を選択します。
4. 「以上の内容で送ります。」にチェックを入れ、お送りください。



**【キャンセル費用】** お預かり済みの金額全額をキャンセル費用とします。返金はいりません。

**【主催者側によるキャンセル】** 第 7 条に記載された理由により、主催者側でワークショップをキャンセルする場合があります。このうち、次のケースでは、メールでご連絡差し上げた上でキャンセルとし、後日ご返金先口座情報をお伺いした上で、この場合に限り、返金にかかる振込手数料は主催者が負担し、お預かり金を全額ご返金いたします。

● 事故・病気・自然災害などにより主催者・講師の個人的な事情のためにワークショップを開催できなくなった場合  
これ以外の理由による主催者側によるキャンセルの場合には、返金はいりません。

## 第 5 条 通信環境について

1. 当ワークショップは「Web 会議サービス Zoom」を使用して開催いたします。当ワークショップに参加する場合、参加者の責任において、必要なコンピュータやタブレットなどの機材、利用環境、通信機器、通信回線その他の設備をご用意、ご設定および管理いただくものとします。
2. 当ワークショップを利用する際の各種通信費用などはすべて参加者の負担といたします。
3. 通信回線は Wi-Fi または有線接続が推奨されます。携帯回線は通信速度に問題が出る可能性が高いためお勧めしません。
4. 画面サイズはパソコンや大型タブレットなど、比較的大きな画面で表示できるものを使用してください。目安として画面の対角線の長さが 25cm(10 型)以上。(画面内の文字や絵が小さすぎて見えない、全員での意見交換時に全員分の顔表示ができなくなるなど、いくつか不都合がでる可能性があることが想像されるため。)
5. Zoom の初回使用時にはソフトウェアのダウンロードが必要となる場合があります。Zoom のインストール方法や使い方などは、お知り合いにお聞きになるか、またはネット上にさまざまな説明ページがありますのでそちらでご検索ください。

## 第 6 条 コンテンツの権利について

1. 当ワークショップ内で使用する映像、音声、および事前に配布する資料(PDF 形式で提供予定)は、すべてその著作権は主催者に帰属するものとし、参加者はワークショップ内でのみ閲覧・使用を行うことができるものとします。
2. 当ワークショップの撮影や録画・録音は、ワークショップ内で主催者が撮影可能と明言した部分を除き、これらを一切禁止いたします。また、当ワークショップの内容を配信することも禁止いたします。

## 第 7 条 免責事項などについて

1. 参加者の使用する機材や通信環境などによってはワークショップに参加いただけない、接続が不安定になる、映像や音声が鮮明に上映されないなどの事態が発生する可能性があります。この場合、主催者は一切の責任を負いません。
2. 主催者側の機材などの不具合、メンテナンス、主催者の体調など、以下の場合にセミナーの提供が停止または中断されることがあります。この場合に参加者に生じる損害について、主催者は一切の責任を負いません。
  - 災害や事故その他、火災、停電、戦争、動乱、暴動、騒乱などの非常事態が発生した場合
  - 主催者設備の点検、修理、補修、改良等のための停止を行った場合
  - サーバー、通信回線、インターネットなどの事故、障害が発生した場合
  - 主催者、参加者、その他の第三者の利益を保護するため、もしくは主催者がやむを得ないと判断した場合
  - 主催者の不測の事故、病気、慶弔などにより実施が困難であると判断した場合
  - 参加者が本規約に違反した場合
  - その他主催者が開講を不可能、あるいは参加者の参加を不適切と判断した場合

## 第 8 条 禁止事項について

次の各事項を禁止いたします。これらに抵触した場合、またはこれらの事項を軽視する行為が確認された場合など、(たとえ悪意はなくても)悪質であると主催者が判断した場合には、当ワークショップの参加をご遠慮いただき、会場からご退出いただく、または今後のお申込みをお断りさせていただくなどといった対応をとることがあります。

1. サービス利用規約違反
  - 主催者側との合意を得ることなく当サービス利用規約を一方的に破棄した(守っていただけなかった)場合
  - お申込みに関する確認事項にご返答いただけないまま開催日まで放置されていた場合
  - お申込み後なんのご連絡もないまま御請求書が失効し、且つ事後のご連絡もいただけなかった場合
  - キャンセルや欠席、遅刻、早退の際にご連絡がなく、且つ事後のご連絡やご説明もいただけなかった場合
2. 妨害行為
  - 会場で主催者の指示に従わず、他の参加者への影響も大きいと主催者が判断した場合
  - 当ワークショップに協力いただいている関係者や他の参加者などに対する悪質な言動が見られたと判断された場合
  - 他の参加者や各方面の関係者との間でトラブルを起こし、解決しなかった場合
3. 個人情報などの漏洩
  - 参加者・著作者の同意なく、ワークショップで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合
  - 他の参加者のお名前など、第三者の個人情報を使用して当サービスを利用した場合

## 第 9 条 個人情報の取り扱いについて

今回のワークショップ参加者募集に際し、参加者からお名前、メールアドレスなどをはじめとする各種個人情報をご連絡いただく場合がありますが、これらの個人情報は次の目的にのみ使用し、これ以外の目的で利用されることはありません。

- 1) 当ワークショップ参加に関するご連絡やご案内として、参加者へのメールでのご連絡
- 2) 当ワークショップ参加者の参加者名簿への記載
- 3) 当ワークショップで参加者からまたは参加者への入出金に関する情報としての使用

今回のワークショップの事後処理がすべて完了した時点で、それまでにキャンセルされた方の分も含めすべてをデータ保管場所に移動いたします。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に必要な場合にのみ検索するなどといった用途以外には一切使用されません。

参加者よりお預かりした個人情報は主催者が適切に管理いたします。また、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・ 個人情報ご提供のご本人さまの同意がある場合
- ・ 当ワークショップ参加に関するサービスを行なうために業務を委託する業者や個人に対して開示する場合
- ・ 法令に基づき開示することが必要となった場合

ご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、必ずご本人であることをメールの記名およびメールアドレスで確認の上、対応いたします。

## 第 10 条 本規約の変更について

主催者は、参加者の承諾を得ることなく、本規約を随時変更・改訂することができるものとします。変更した規約は特段の定めがない限り即時に発効するものとします。

## 第 11 条 裁判管轄について

本規約に関する訴訟は、主催者の日本滞在拠点（愛知県）を管轄する裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

山下桂世子 Kayoko Yamashita  
2 Portishead Drive, Tattenhoe, Milton Keynes, Bucks. MK4 3FX U.K.  
web: <https://kayokoyamashita.com>  
mail: [info@kayokoyamashita.com](mailto:info@kayokoyamashita.com)

**公示ページからできること** 今回の対象ワークショップの公示ページでは、次の a)~e) の 5 つのことを行うことができます。何かあったらまずは公示ページへどうぞ。

### a) ワークショップチラシ・サービス利用規約の確認

次の 2 つの資料が用意されています。お申込み前、またはお申込み後に確認したい場合などにご利用ください。

#### 1. 2020 年 秋 ワークショップ チラシ

今回のワークショップのチラシです。内容・日程・会場・費用などがご確認いただけます。

#### 2. 2020 年 秋 ワークショップ サービス利用規約

当該ワークショップをご利用いただく際の規約詳細(当資料)です。基本的にこの規約に沿って対応しています。

### b) 参加お申込み & 参加者専用ページ

募集期間中のみ、公示ページ内にお申込みフォームへのリンクが表示されます。お申込み時にご利用ください。

**お申込みはこちら**

お申込み受付が完了し参加が確定した方(後述の定型メール 3 を受け取った方)のみ、参加者専用ページがご利用いただけます。



ハンドアウトなどの資料や Zoom 会議室へのリンクなど、参加に必要な情報が詰まっています。参加終了後まで定期的にご確認ください。

### c) お申込み対応状況



お申込みの後は、こちらのリンク先で次の内容をご確認いただけます。

●お申込みの対応進捗状況

●主催側から送信されたメールの履歴

お申込み日時、お名前のイニシャル、メールアドレスの一部が表示されます。対応が必要な部分(赤字・青字で記載されます)がないか、メールの受信(定型メールの送信日時が記載されます)漏れがないか、お申込み~完了まで、定期的にご確認ください。

### d) お問い合わせ・ご連絡



2020 年秋ワークショップに関して次のようなご要望の際には、紫色メールアイコンからフォームをご利用ください。

- 訂正・変更・キャンセル
  - 別名義・別金額でお支払いのご連絡
  - 失効後のご連絡
  - キャンセル後の再お申込み
  - メール再送のご依頼
  - お問い合わせ
  - 当日の遅刻・欠席のご連絡
- お問い合わせやご連絡が必要となった際にご利用ください。

### e) メールが来ない!

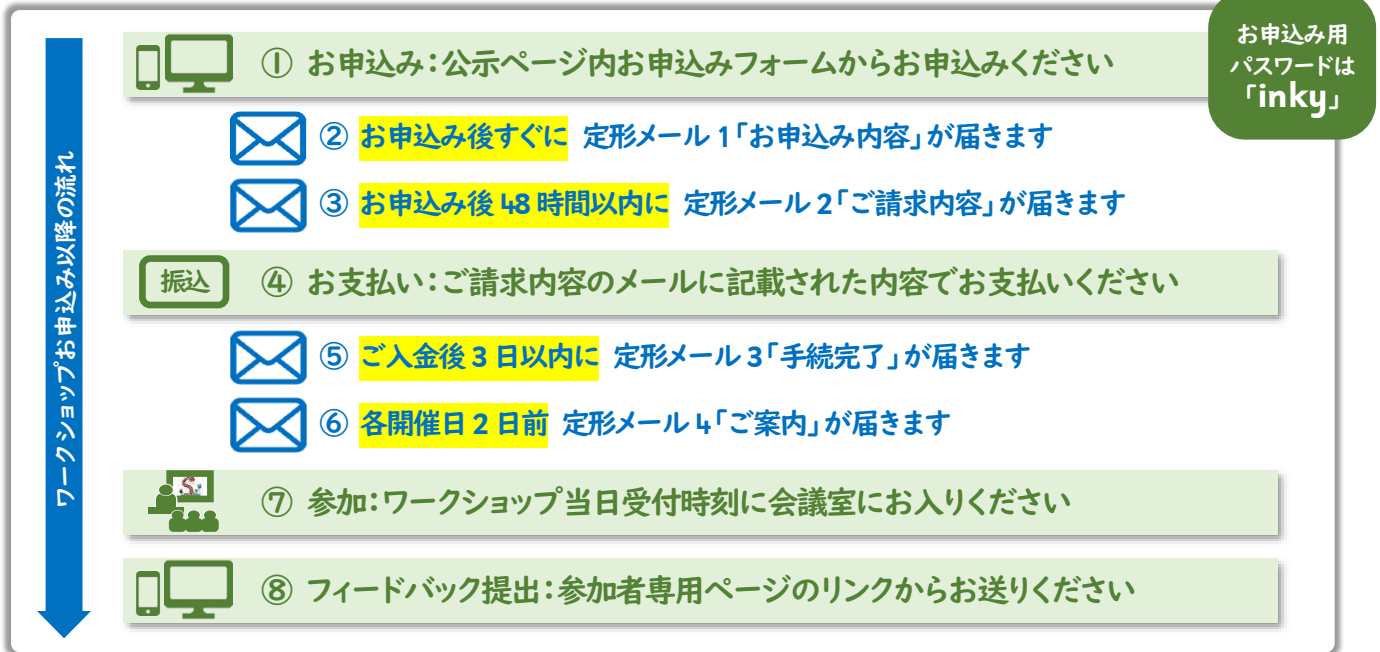


工具アイコンをクリックすると、来るはずのメールが来ない場合の対処方法が記載されたページに進みます。

フォームからお申込みやお問い合わせを行うと、その時点で自動的にメールが送られます。これらを含むメールの全送信履歴は c) お申込み対応状況のページでご確認いただけます。

メールが届かない場合このページで確認手順や設定変更の方法などをご覧いただけますので、メール受信でお困りの際にご参照ください。

**お申込みの流れ** お申込み~参加後のフィードバック提出までの流れは、基本的に次の①~⑧の順に進んでいきます。



※4つの緑色の項目(お申込み、お支払い、参加、フィードバック提出)を行っていただく間に、青字で記載された定型メール1~4が届きます。

※上記定型メール1~4以外のメールが届くことがあります。その場合も、主催側からのメールは必ずサービス利用規約第3条に記載されたメールアドレスから送信されることとなります。

① **お申込み** 公示ページの内容をご確認の上、同ページのリンクをクリックして表示されるフォームからお申込みください。

- ・参加者ご自身でお申し込みください。第三者によるお申込みであった場合、そのお申込みは無効といたします。
- ・複数回のお申込みや共有メールアドレスからのお申し込みはご遠慮ください。自動的にキャンセルとなります。
- ・PDFが添付されたメールを受け取ることのできるメールアドレスをご利用ください。
- ・お申込みフォームで必要となるお申込み用パスワードは「inky」です。

**重要** これ以降、次に何をするのか、また何ができるのか、それぞれ受け取るメールに記載されています。必ずメールをご確認ください。メール紛失などの場合には「d) お問い合わせ・ご連絡」からメール再送依頼を行ってください。

② **定形メール1「お申込み内容」** ①の**お申込み後すぐに**メールが届きます。すぐに内容をご確認ください。

※メールが届かない場合、公示ページの「e) メールが来ない!」をご参照の上ご対応ください。

③ **定形メール2「ご請求内容」** ①の**お申込み後48時間以内に**メールが届きます。添付された御請求書の内容をご確認ください。お支払い前にご確認の上、必要に応じて「訂正・変更・キャンセル」などを行ってください。

④ **お支払い** 御請求書の内容に問題がなければ、**御請求書に記載された期限内に次の口座**にご入金ください。

使用口座: 三菱UFJ銀行 岡崎支店 普通 1208984 ヤマシタ カヨコ

ご入金いただいた全額をお預かり金として取扱い、実際のお支払いは参加当日に行われるものとして扱います。

※お支払いは、上記山下桂世子の個人口座へのご入金でお願いしています。これ以外の口座や支払い方法が指定されることはありませんので、詐欺などには十分ご注意ください。

※振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。

- ※ お支払い期限内に口座必着です。御請求書に記載されたお支払い期限までに指定口座でお支払いが確認できなかった場合、御請求書は失効し、お申込みはキャンセルとなります。お支払いは日程に余裕を持って計画的にお願いします。ただし、事後払いをお約束いただいた場合には、御請求書が失効することはありません。
- ※ 振込名義には参加者名または Invoice number を指定し、ご請求金額全額をお支払いください。振込名義が参加者名または Invoice number と同一で、かつ金額が同一のものをその参加者からのお支払いとみなします。別名義(会社名を含めた場合など)でのお支払いの際は、必ず御請求書内に記載された方法でご連絡ください。
- ※ 御請求書の失効後にお支払いが確認された場合には、返金にかかる振り込み手数料を除く全額を返金いたします。ただし、ワークショップ終了後1週間経過時点までに返金先のご連絡がない場合、返金は行いません。
- ※ 領収書は発行いたしません。銀行振込の明細や振込伝票などで代用ください。

#### ⑤ 定形メール3「**手続完了**」 **ご入金から3日以内**にメールが届きます。

**重要** このメールには参加者専用ページ(公示ページ内の「b) 参加お申込み&参加者専用ページ」にあるドアアイコンをクリックして進んだ画面)へのパスワードが記載されています。  
このメールの受信以降は、参加者専用ページを「お気に入り」や「ブックマーク」に追加するなどして、参加後のフィードバック送信まで定期的にご確認・ご利用ください。

#### ⑥ 定形メール4「**ご案内**」

**ワークショップの2日前**に「ご案内」のメールが届きます。このメールには参加者ガイドが添付されていますので、内容をご確認の上、事前準備などご対応をお願いいたします。

- #### ⑦ ワorkshop参加 **開催日の受付開始時刻**に上記⑥でお送りする参加者ガイドに沿ってオンライン会議室にご入室いただき、オンラインで参加いただけます。次のような点にご注意いただくこととなります。
1. 開始・終了時刻 **【開始時刻】**開始時刻にはワークショップを開始できるよう、遅くとも開始5分前にはご入室ください。  
**【終了時刻】**進行具合により最大で30分程度延長することがあります。  
※ 緊急時を除き、遅刻・早退は認められません。また、大幅な遅刻は主催者判断で入室をお断りすることがあります。  
※ 当日のキャンセルの場合、参加者ガイドに記載された方法でご連絡ください。
  2. 入室後には「待機室」という場所でお待ちください。主催側で認証を行うことで会議室にご入室いただけますので、その後はZoomの設定の確認など、主催者の指示に従ってください。
  3. 準備するもの: サービス利用規約第2条または参加者ガイドに記載された持ち物をご用意ください。

#### ⑧ **フィードバック提出** 参加後にフィードバックをフォームからお送りください。

**終了後3日以内**にフィードバックをご記入・ご送信ください。

- ※ 期限後にフォームは使用できなくなります。
- ※ 期限内にフィードバックにご協力いただけなかった場合には、次回以降のワークショップへのご参加をお断りすることもございますのでご注意ください。