

第1条 対象セミナーについて

当規約は2020年夏開催予定の下記2件の山下桂世子主催のワークショップを対象としています。

- 2020/8/6(木)【オンライン】はじめてのジョリーフォニックス 2 Workshop
公示ページ: <https://kayokoyamashita.com/20200806WS>
- 2020/8/11(火)【オンライン】読み書き困難と支援とアセスメント Workshop
公示ページ: <https://kayokoyamashita.com/20200811WS>



第2条 開催日程・会場・参加費用・募集対象・内容について

それぞれの実際の運営や注意点については、後述の追加資料に記載されています。

| | はじめてのジョリーフォニックス 2 Workshop | 読み書き困難と支援とアセスメント Workshop |
|------|--|---|
| 開催日程 | 2020年8月6日(木) 9:00~13:00 | 2020年8月11日(火) 9:00~13:00 |
| 会場 | Web 会議サービス Zoom を使用して開催 | |
| 参加費用 | 5,000 円 | 4,000 円 |
| 募集対象 | 次の3点すべてに合致している方 ・2017年4月以降の「山下桂世子の『ジョリーフォニックス 総合トレーニング』Part 1,2,3」を受講済み ・「はじめてのジョリーフォニックス」での指導経験がある ・参加時に「はじめてのジョリーフォニックス 2 ティーチーズブック」をお手元にご用意いただける | どなたでも |
| 内容 | 教材「はじめてのジョリーフォニックス 2」の使い方を参加者のみなさんと一緒に詳しく見ていきます。 | 読み書き困難とはどんなものなのか、なぜつまずくのか、つまずかせないための支援とは、どのようにアセスメントするのか、指導者の立場からお話します。 |

第3条 お申込み・お問い合わせに使用されるメールアドレスについて

当ワークショップに関するお申込みやお問い合わせのやりとりは、すべてメールをベースに行われます。イギリスを拠点としているため電話や郵送などには対応していません。ご了承ください。

- 次の3つのメールアドレスが使用されます。これ以外のアドレスが使用されることはありません。
 - email@kayokoyamashita.com : 受付システムから自動的に送られる定形メール送付専用アドレスです。
 - info@kayokoyamashita.com : 主催・運営の山下桂世子の使用するメールアドレスです。
 - jimu@kayokoyamashita.com : 次の2つの業務を委託している社外の Jimu さん(英名 Jim のローマ字表記)です。
 - 当ワークショップお申込みに関するお問い合わせ・ご連絡に関する対応と、フォーム入力代行
 - 当ワークショップへのお申込み関連で調査・確認・手配など個別対応が必要となった際の対応

重要 当イベントのお問い合わせ・お申込みでは、上記のメールアドレスから何通かのメールが届きます。確実に届くようにするため、事前に「@kayokoyamashita.com」からのメールを「許可」する設定をお勧めしています。



こちらの工具マークのアイコンをクリックして「メールが来ない!」のページに進むと、「2) メール受け取り拒否設定などをチェック!」の部分に設定方法が記載されています。お申込み・お問い合わせの前にご対応ください。

重要 お申込み済みの内容に関してメールでご連絡いただく場合、次の2点にご注意ください。これらが守られていない場合、お申込み済み内容に関するお答えはできません。個人情報保護のためにご協力ください。

- 1) お申込みメールアドレスからお送りください。
別メールアドレスからご連絡の場合、本文内にお申込みメールアドレスをご記載ください。
- 2) 本文内にお名前(姓名フルネーム)をご記名ください。

第4条 お申込みのキャンセルについて(キャンセルポリシー)

お申込みのキャンセルは理由にかかわらずお受けいたします。事前・事後にかかわらず、かならず下記の方法でご連絡ください。キャンセル待ちの方がいらっしゃる場合もありますので、できるだけ早い段階でお願いいたします。

※参加枠の譲渡は認められません。また、欠席もキャンセル扱いとなりますので、必ず下記の手順でご連絡ください。

【キャンセル方法】 様々な箇所に用意されている青色のメールアイコン「d お問い合わせ・ご連絡」をクリックします。

1. 表示されたフォームで「参加者名」「メールアドレス」を記入し、「対象ワークショップ」を選択します。
2. 「訂正・変更・キャンセル」を選択します。
3. 「3. お申込み対象」の項目に「すべてキャンセル」を指定してお送りください。

※フォームからの入力ができない場合には、同ページのフォーム欄外下に記載された方法でご連絡ください。



【キャンセルに伴う返金】 お支払い後のキャンセルの場合、返金はありません。

【主催者側によるキャンセル】 第7条に記載したさまざまな理由により、主催者側でワークショップをキャンセルする場合があります。このうち次のケースに限り返金を行います。

- 事故・病気・自然災害などを原因として、主催者・講師自身の都合によりワークショップを開催できなくなった場合
この場合、メールでご連絡差し上げた上でキャンセルとし、後日ご返金先口座情報をお伺いした上で、お預かり金を全額ご返金いたします。返金にかかる振込手数料は主催者が負担いたします。

第5条 通信環境・画面サイズについて

1. 当ワークショップは「Web 会議サービス Zoom」を使用して開催いたします。参加される場合、参加者の責任において、必要な機材、利用環境、通信機器、通信回線その他の設備をご用意、ご設定および管理いただくものとします。
2. 当ワークショップを利用する際の各種通信費用などはすべて参加者の負担といたします。
3. 通信回線は Wi-Fi または有線接続が推奨されます。携帯回線は問題の出る可能性が高いためお勧めしていません。
4. 画面サイズはパソコンや大型タブレットなど、比較的大きな画面で表示できるものを使用してください。目安として画面の対角線の長さが 25cm (10 型) 以上。(画面内の文字や絵が小さすぎて見えない、全員での意見交換時に全員分の顔表示ができなくなるなど、いくつか不都合がでる可能性があることが想像されるため。)

第6条 コンテンツの権利について

1. 当ワークショップ内で使用する映像、音声、および事前に配布する可能性のあるハンドアウト(提供する場合には PDF 形式で提供)は、すべてその著作権は主催者に帰属するものとし、参加者はワークショップ内でのみ閲覧・使用を行うことができるものとします。ワークショップ後のハンドアウトの送付依頼などは一切受け付けません。
2. 当ワークショップの撮影や録画・録音は、ワークショップ内で主催者が撮影可能と明言した部分を除き、これらを一切禁止いたします。また、当ワークショップの内容を配信することも禁止いたします。

第7条 免責事項などについて

1. 参加者の使用する機材や通信環境などによってはワークショップに参加いただけない、接続が不安定になる、映像や音声が鮮明に上映されないなどの事態が発生する可能性があります。この場合、主催者は一切の責任を負いません。
2. 主催者側、または通信業者の機材などの不具合、メンテナンス、主催者の体調など、以下の場合にセミナーの提供が停止または中断されることがあります。この場合に参加者に生じる損害について、主催者は一切の責任を負いません。
 - 災害や事故その他、火災、停電、戦争、動乱、暴動、騒乱などの非常事態が発生した場合
 - 主催者設備、または通信業者の点検、修理、補修、改良等のための停止を行った場合
 - サーバー、通信回線、インターネットなどの事故、障害が発生した場合
 - 主催者、参加者、その他の第三者の利益を保護するため、もしくは主催者がやむを得ないと判断した場合
 - 主催者の不測の事故、病気、慶弔などにより実施が困難であると判断した場合

- 参加者が本規約に違反した場合
- その他主催者が開講を不可能、あるいは参加者の参加を不適切と判断した場合

第8条 禁止事項について

次の各事項を禁止いたします。これらに抵触した場合、またはこれらの事項を軽視する行為が確認された場合など、(たとえ悪意はなくても) 悪質であると主催者が判断した場合には、当ワークショップへの参加をご遠慮いただき、会場からご退会いただく、または今後のお申込みをお断りさせていただくなどといった対応をとることがあります。

1. サービス利用規約違反
 - 主催者側との合意を得ることなく当サービス利用規約を一方的に破棄した(守っていただけなかった) 場合
 - お申込みに関する確認事項にご返答いただけないまま開催日まで放置されていた場合
 - お申込み後なんのご連絡もないまま御請求書が失効し、且つ事後のご連絡もいただけなかった場合
 - キャンセルや欠席、遅刻、早退の際にご連絡がなく、且つ事後のご連絡やご説明もいただけなかった場合
2. 妨害行為
 - 会場で主催者・講師の指示に従わず、他の参加者への影響も大きいと主催者が判断した場合
 - 当ワークショップに協力いただいている関係者や他の参加者などに対する悪質な言動が見られたと判断された場合
 - 他の参加者や各方面の関係者との間でトラブルを起こし、解決しなかった場合
3. 個人情報などの漏洩
 - 参加者・著作者の同意なく、ワークショップで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合
 - 他の参加者のお名前など、第三者の個人情報を使用して当サービスを利用した場合

第9条 個人情報の取り扱いについて

今回のワークショップ参加者募集に際し、参加者からお名前、メールアドレスなどをはじめとする各種個人情報をご連絡いただく場合がありますが、これらの個人情報は次の目的にのみ使用し、これ以外の目的で利用されることはありません。

- 1) 当ワークショップ参加に関するご連絡やご案内として、参加者へのメールでのご連絡
- 2) 当ワークショップ参加者の参加者名簿への記載
- 3) 当ワークショップで参加者からまたは参加者への入出金に関する情報としての使用

今回のワークショップに関連するすべての処理が完了した時点で、キャンセルされた方の分も含めすべてのデータを保管場所に移動します。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に検索するなどといった用途以外には一切使用されません。参加者よりお預かりした個人情報は主催者が適切に管理いたします。また、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・個人情報ご提供のご本人さまの同意がある場合
- ・当ワークショップ参加に関するサービスを行なうために業務を委託する業者や個人に対して開示する場合
- ・法令に基づき開示することが必要となった場合

ご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、必ずご本人であることをメールの記名およびメールアドレスで確認の上、対応いたします。

第10条 本規約の変更について

主催者は、参加者の承諾を得ることなく、本規約を随時変更・改訂することができるものとします。変更した規約は特段の定めがない限り即時に発効するものとします。

第11条 裁判管轄について

本規約に関する訴訟は、主催者の日本滞在拠点(愛知県)を管轄する裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

山下桂世子 Kayoko Yamashita
2 Portishead Drive, Tattenhoe, Milton Keynes, Bucks. MK4 3FX U.K.
web: <https://kayokoyamashita.com> mail: info@kayokoyamashita.com

公示ページからできること 今回の対象ワークショップには公示ページが用意されています。

- 2020/8/6 【オンライン】はじめてのジョリーフォニックス 2 Workshop <https://kayokoyamashita.com/20200806WS>
- 2020/8/11 【オンライン】読み書き困難と支援とアセスメント Workshop <https://kayokoyamashita.com/20200811WS>

公示ページでは、次の a)~e) の 5 つのを行うことができます。何かあったらまずは公示ページへどうぞ。

a) ワークショップチラシ・規約の確認

次の 2 つの資料が用意されています。お申込み前、またはお申込み後に確認したい場合などにご利用ください。

1. 2020 年 夏 ワークショップ チラシ

今回のワークショップのチラシです。概略をご確認いただけます。

2. 2020 年 夏 ワークショップ サービス利用規約

当ワークショップをご利用いただく際の規約詳細（当資料）です。基本的にこの規約に沿って対応しています。

b) 参加お申込み

募集期間中のみ、公示ページ内にお申込みフォームへのリンクが表示されます。お申込み時にご利用ください。

[お申込みはこちら](#)

c) お申込み対応状況



お申込みの後は、こちらのリンク先で次の内容をご確認いただけます。

- お申込みの対応進捗状況
- 主催側から送信されたメールの履歴

お申込み日時、お名前のイニシャル、メールアドレスの一部が表示されます。対応が必要な部分（赤字・青字で記載されます）がないか、メールの受信（定型メールの送信日時が記載されます）漏れがないか、お申込み～完了まで、定期的にご確認ください。

d) お問い合わせ・ご連絡



2020 年夏ワークショップに関して次のご要望がございましたら、青色メールアイコンからフォームをご利用ください。

- 訂正・変更・キャンセル
- 別名義・別金額でのお支払いのご連絡
- 失効後のご連絡
- キャンセル後の再お申込み
- メール再送のご依頼
- メールへのご返信
- お問い合わせ

お問い合わせやご連絡が必要となった際にご利用ください。

e) メールが来ない!

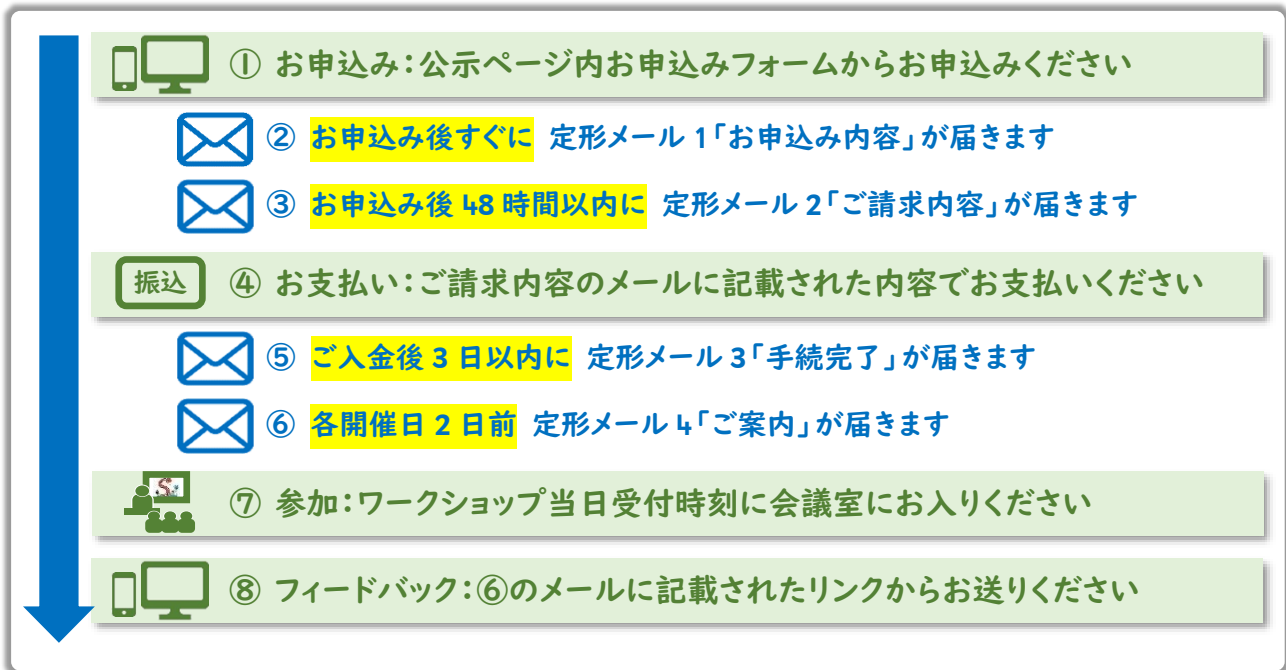


工具アイコンをクリックすると、来るはずのメールが来ない場合の対処方法が記載されたページに進みます。

フォームからお申込みやお問い合わせを行うと、その時点で自動的にメールが送られます。これらを含むメールの全送信履歴は d) お申込み対応状況のページでご確認いただけます。

メールが届かない場合このページで確認手順や設定変更の方法などをご覧ください。メール受信でお困りの際にご参照ください。

お申込みの流れ お申込み～参加完了までの流れは、基本的に次の①～⑧の順に進んでいきます。



※ 満席の場合や何らかの確認が必要となった場合には、上記定型メール 1～5 以外のメールが届くことがあります。その場合も、主催側からのメールは必ずサービス利用規約第 3 条に記載されたメールアドレスから送信されることとなります。

- ① **お申込み** 公示ページの内容をご確認の上、同ページのリンクをクリックして表示されるフォームからお申込みください。
- ・ 参加者ご自身でお申し込みください。第三者によるお申込みであった場合、そのお申込みは無効といたします。
 - ・ 複数回のお申込みや共有メールアドレスからのお申し込みはご遠慮ください。自動的にキャンセルとなります。
 - ・ PDF が添付されたメールを受け取ることでできるメールアドレスをご利用ください。
- ② **定形メール 1「お申込み内容」** ①の **お申込み後すぐに** メールが届きます。すぐに内容をご確認ください。
- ※ メールが届かない場合、公示ページの「e) メールが来ない!」をご参照の上ご対応ください。
- ③ **定形メール 2「ご請求内容」** ①の **お申込み後 48 時間以内に** メールが届きます。添付された御請求書の内容をご確認ください: この内容で確定となります。お支払い前にご確認ください。
- ④ **お支払い** 御請求書の内容に問題がなければ、**御請求書に記載された期限内に** お支払いをお願いいたします。期限延長が必要な場合には、御請求書に記載された方法でご対応いただいた場合に限り承ります。
1. **銀行口座へのご入金をお願いします:** お支払いは、下記山下桂世子の個人口座へのご入金でお願いしています。これ以外の口座や支払い方法が指定されることはありませんので、詐欺などには十分ご注意ください。
使用口座: **三菱 UFJ 銀行 岡崎支店 普通 1208984 ヤマシタ カヨコ**
全額お預かり金として取扱い、実際のお支払いは参加当日に行われるものとして扱います。
※ ご利用の金融機関によっては振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。
 2. **振込名義には参加者名または Invoice number を指定し、ご請求金額全額をお支払いください:** 振込名義が参加者名または Invoice number と同一で、かつ金額が同一のものをその参加者からのお支払いとみなします。別名義(会社名を含めた場合など)でのお支払いの際は、必ず御請求書内に記載された方法でご連絡ください。
 3. **お支払い期限内に口座必着です:** 御請求書に記載されたお支払い期限までに指定口座でお支払いが確認できなかった場合、御請求書は失効し、お申込みはキャンセルとなります。お支払いは日程に余裕を持って計画的にお願いします。

※ 事後払いをお約束いただいた場合には、御請求書が失効することはありません。

※ 御請求書の訂正・変更やキャンセルも随時対応しています。

※ 失効後にお支払いが確認された場合には、返金にかかる振り込み手数料を除く全額を返金いたします。ただし、ワークショップ終了後 3 日経過時点までに返金先のご連絡がない場合、返金はいたしかねます。

4. 領収書は発行いたしません。銀行振込の明細や振込伝票などで代用ください。

⑤ 定型メール 3「**手続完了**」 **ご入金から 3 日以内**にメールが届きます。

⑥ 定型メール 4「**ご案内**」 **ワークショップの 2 日前**に「**ご案内**」のメールが届きます。このメールには参加者ガイドが添付されていますので、**内容をご確認の上、事前準備などのご対応をお願いいたします。**

⑦ **ワークショップ参加** **受付開始時刻**に上記定型メール 4 でお送りする参加者ガイドに記載されたオンライン会議室の URL リンクから会場にご入室いただき、オンラインでご参加いただけます。次のような点にご注意いただくこととなります。

1. **開始・終了時刻**【**開始時刻**】開始時刻にはワークショップを開始できるよう、遅くとも開始 5 分前にはご入室ください。
【**終了時刻**】進行具合により最大で 30 分程度延長することがあります。

※ 遅刻は認められませんが、早退は自由です。ただし、途中退出は他の参加者の迷惑になる可能性がありますので、できるだけ最後までご参加ください。

2. **準備するもの**: 事前の予習は不要です。以下の持ち物をご用意ください。

a) 水分補給のための飲料

b) 筆記用具（ノートとペン、または iPad など）

c) はじめてのジョリーフォニックス 2 Workshop の場合:「はじめてのジョリーフォニックス 2 ティーチーズブック」
読み書き困難と支援とアセスメント Workshop の場合: 定型メール 4 に添付されていればそのハンドアウト

【参考情報】はじめてのジョリーフォニックス 2 ティーチーズブックのご購入について

教材の出版元は東京書籍 (<https://www.tokyo-shoseki.co.jp/>) さんです。また、通常私のトレーニングなどをご協力いただいている教材販売会社の Jolly Study Square (www.jollyss.com) さんも同教材を扱っています。至急教材を入手したい場合には、Jolly Study Square さんのホームページから直接ご相談いただいても無理を聞いてくれるかもしれません。

⑧ **フィードバック** **参加後 3 日以内**に定型メール 4 に添付された参加者ガイドのリンクから、フィードバック入力フォームに進み、ご記入・ご送信ください。

※ 期限後にフォームは使用できなくなります。

Web 会議サービス Zoom について

当ワークショップで使用する Zoom 会議室のサービスは…

- 定型メール 4「**ご案内**」の冊子にリンクが記載されますので、そちらをクリックしてご入室いただけます。ID と Pass も併記されますので、zoom のホームページからご入室されたい場合にはそちらの ID と Pass をご利用ください。
- Zoom の初回使用時にはソフトウェアのダウンロードが必要となる場合がございます。
- 入室後には「待機室」という場所でお待ちください。主催側で認証を行うことで会議室にご入室いただけます。
- Zoom の使い方などにつきましては、お知り合いの方にお聞きになるか、または例えば「Zoom アカデミージャパン」さまのホームページ (https://zoomy.info/manuals/what_is_zoom/#04) など、さまざまな説明ページがございますのでそちらでご検索ください。