

当利用規約について 当規約は2020年2月開催の下記1件の指導者向けトレーニングを対象としています。

1) 2/15,16【日本橋】ジョリーフォニックス総合トレーニング 公示ページ:<https://kayokoyamashita.com/202002JPTokyo>

当規約は、次のタイミングでご利用ください。

お申込み前に…… 当規約の内容をかならず一通りご確認ください。特に赤字部分にご注意ください。

お申込み後に…… お申込みから受講後までの7つの段階(規約3ページ目参照)ごとに再確認用としてご利用ください。

重要 当イベントのお問い合わせ・お申込みでは kayokoyamashita.com から何通かのメールが届きます。確実に届くようにするため、事前に「@kayokoyamashita.com」からのメールを「許可」する設定をお勧めしています。



こちらの工具マークのアイコンをクリックして「メールが来ない!」のページに進むと、「2) メール受け取り拒否設定などをチェック!」の部分に設定方法が記載されていますので、お申込み・お問い合わせ前にご対応ください。

目次

会場・日程・費用	p.2
2020年2月チラシのご紹介	
2020年2月チラシに記載されている「手数料」2種類についての詳細	
使用するフォーム・メールアドレス	p.2
2種類のフォーム、3つのメールアドレス	
メールでのご連絡時にかならずご記載いただく点	
公示ページからできる5つのこと	p.2~3
a) トレーニング概要・要綱・規約の確認	
b) 受講お申込み(お申込みからの流れのチャート付き)	
c) お申込み対応状況・連絡状況の確認	
d) お申込みに関するお問い合わせ・ご連絡	
e) メールが来ない場合の対処方法の確認	
お申込み～受講後までの流れ(詳細)	p.4~5
手順1) お申込み	
手順2) 定形メール1「お申込み内容」	
手順3) 定形メール2「ご請求内容」	
手順4) お支払い	
手順5) 定形メール3「手続完了」	
手順6) トレーニング受講(持ち物、教材の事前購入について、会場での禁止事項)	
手順7) 定形メール4「受講後のお知らせ」	
キャンセルポリシー	p.6
キャンセル方法	
キャンセル費用	
キャンセルに伴う返金・追加請求	
主催者側によるキャンセル	
注意点(重要)	p.7
個人情報の取扱いについて	p.7
個人情報の利用範囲と取り扱い	
主催者情報	

会場・日程・費用 上記公示ページから「2020年2月チラシ」でこれらの情報をご確認いただけます。

ただし、受講費や同時購入教材以外に、次の2種類の手数料がかかる場合があります。

- 前回のお申込みが、フォームまたはメールでのご連絡をいただけないまま失効・キャンセルとなった場合で、かつ事後のご連絡もいただけなかった場合には、今回のお申込みで2,000円の手数料がかかります。(キャンセル時には、フォームまたはメールでのご連絡が必須となっています。)
- 今回のお申込みで、御請求書のお支払い期限超過による失効となった後に復活再お申込みをご希望される場合、1,000円の手数料がかかります。(期限内にお支払いやキャンセルのご連絡をいただいた場合には、この手数料はかかりません。)



使用するフォーム・メールアドレス 当トレーニングのお申込み～受講に関するやりとりは、次の2種類の入力フォームと3つのメールアドレスのみを使用して行います。イギリスを拠点としているため、電話や郵送などには対応していません。(緊急時の電話連絡時(6ページ目「主催者側によるキャンセル」項目参照)を除く。)

- 2種類の入力フォーム: 次の2つのフォームをご利用ください。
 - お申込みフォーム: 公示ページ上にお申込み可能期間のみ表示されます。お申込みの際にご利用ください。
 - 2020年2月トレーニング お問い合わせ・ご連絡フォーム: 後述の「公示ページからできる5つのこと」のd)のフォームです。公示ページや定形メールにリンクがあります。お問い合わせや変更・キャンセルなどの際にご利用ください。
- 3つのメールアドレス: 次の3つのメールアドレスが使用されます。これ以外のアドレスが使用されることはありません。
 - email@kayokoyamashita.com : お申込み後に送られる定形メール送付専用アドレスです。
 - info@kayokoyamashita.com : 主催・運営の山下桂世子です。
 - jimu@kayokoyamashita.com : 一部の業務を委託している社外のJimuさん(英名Jimのローマ字表記)です。次の2つの業務のみを委託しています。
 - 当トレーニングへのお申込み～お支払い手続きに関するお問い合わせの対応
 - 当トレーニングへのお申込み～お支払いで調査・確認・手配など個別対応が必要となった際の対応

重要: お申込み済みの内容に関する件でメールでご連絡いただく場合、次の2点にご注意ください。これらが守られていない場合、お申込み済み内容に関するお答えはできません。個人情報保護のためにご協力ください。

- 1) お申込みメールアドレスからお送りください。
別メールアドレスからご連絡の場合、本文内にお申込みメールアドレスをご記載ください。
- 2) 本文内にお名前(姓名フルネーム)をご記名ください。

公示ページからできる5つのこと 対象トレーニングの公示ページから、次のa)~e)の5つを行うことができます。「日程を確認したい」「メールが来ない」「追加注文したい」「キャンセルしなくちゃ」など、何かあったら公示ページへどうぞ。

a) トレーニング概要・要綱・規約の確認 次の3つの資料が公示ページ内に用意されています。お申込みにはこれらのご確認とご同意が必要となります。お申込みの前にならざるご確認ください。

1. **トレーニング概要(ウェブページ)**
山下桂世子の行うトレーニング全般についてのおおまかな説明が記載されています。トレーニングがどのようなものか、またどういった順の受講が推奨されるのか、などといった情報をご確認いただけます。
2. **2020年2月チラシ(PDF)**
2020年2月開催分のトレーニングのチラシです。公示ページに記載されたトレーニングのチラシで内容・日程・会場・費用などをご確認いただけます。
3. **2020年2月開催分サービス利用規約(当PDF)**
当トレーニングをご利用いただく際の規約詳細です。基本的にこの規約に沿って対応しています。

b) 受講お申込み 募集期間中のみ公示ページ内にお申込みフォームが表示されます。お申込み時にご利用ください。(お申込み内容の追加・変更・キャンセルは d 参照) お申込み後は基本的に下記の通りに進んでいきます。

- ① **お申込み: 公示ページ内お申込みフォームからお申込みください**
メールアドレスなどお間違えないようご注意ください
- ② **お申込み後すぐに 定形メール 1「お申込み内容」が届きます**
すぐに内容をご確認ください。
- ③ **お申込み後 48 時間以内に 定形メール 2「ご請求内容」が届きます**
御請求書が添付されています。すぐに内容をご確認ください。
- ④ **お支払い: 期限内に請求額のお支払いをお願いします**
振込名義に受講者名、または Invoice number を記載して、期限内に口座必着で
- ⑤ **ご入金後 3 日以内に 定形メール 3「手続完了」が届きます**
受講者ガイドが添付されています。トレーニング前日までに内容をご確認ください。
- ⑥ **受講: トレーニング当日受付時刻に会場までお越しください**
開始時刻からトレーニングは始まります。時間に余裕を持ってご来場ください
- ⑦ **受講後 7 日以内に 定形メール 4「受講後のお知らせ」が届きます**
参考情報のみですので、ご確認いただかなくても構いません。

※ ②③⑤⑦の定形メールは記載された期限内に届きます。届かない場合、お申込み側のメール設定の問題が考えられます。後述の e) 「メールが来ない」をご確認の上、ご対応ください。

※ 定形メール以外にも先述の 3 つのメールアドレスのいずれかからメールが届くことがあります。ご対応ください。

※ 詳しくは後述の「お申込みの流れ(詳細)」をご確認ください。

次の 3 つは同公示ページ最下部にアイコンのリンクが用意されています。



c) **お申込み対応状況の確認** <https://kayokoyamashita.com/status>

チェックリストアイコンをクリックすると、お申込み対応状況のページに進みます。「2020年2月トレーニング お申込み対応状況」の個所で次の内容をご確認いただけます。

- リストの上部: 各イベントに対しての進捗状況や告知事項などが記載されています。
- リスト明細部: 各個人のお申込み対応状況が一覧表示されています。

初回お申込み日時ごとに表示されていますので、その日時やイニシャル、Invoice number などからご自身のお申込み分の明細をお探しく下さい。お申込み受付状況をご確認いただけます。また、何らかの対応が必要な場合、赤字・青字で記載されています。

お申込みを行った時点からトレーニング当日まで、このページを定期的にご確認ください。会場・時間帯・持ち物などの変更、開催自体の中止など、メールで連絡された内容は必ずこのページにも告知されます。また、ご返答・ご対応が必要なメールが見落とされている場合などにもこのページでご確認いただくことができます。



d) **お申込みに関するお問い合わせ・ご連絡** <https://kayokoyamashita.com/2020A-T>

2020年2月トレーニング用お問い合わせ・ご連絡フォームは、青いメールアイコンが目印です。クリックするとフォーム画面が表示されます。2020年2月トレーニングに関するお問い合わせやご連絡が必要となった際にご利用ください。




e) **メールが来ない場合の対処方法のご確認** <https://kayokoyamashita.com/settings>

工具アイコンをクリックすると、来るはずのメールが来ない場合の対処方法が記載されたページに進みます。メール受信でお困りの際にご参照ください。

お申込みの流れ(詳細) 前述「b) お申込み」の流れ①～⑦各ステップの注意点です。それぞれのステップを進めていく前に該当する箇所を再確認いただくことをお勧めしています。お申込み～受講までトラブルなく進めることができます。

① **お申込み** 公示ページの内容をご確認の上、同ページのフォームからお申込みください。

1. **お申込みは受講者ご自身で**: 内容や規約などにご同意いただく都合上、必ず受講者ご本人さまがお申込みください。
2. **重複お申込みは不可**: 同一受講者名または同一メールアドレスでのお申込みは重複とみなされ、重複分は自動的にキャンセルとなります。自動キャンセル後の復活方法はキャンセル時のメールに記載されていますのでご確認ください。
3. **PDFを受け取ることのできるメールアドレスを**: PDF ファイルを受け取ることのできるメールアドレスをご指定ください。
4. **「お申込み内容」のメールが届きます**: お申込みと同時に(遅くとも数分以内)に定形メール1(下記②)が届きます。必ず受け取ったことをご確認ください。メールが来ない場合にはこちら → 

お申込後に送られるメールや書類内には「次は何をするのか」がかならず記載されています。次はどうしたらいいのかなど迷ったら、直前に送られたメールをご確認ください。お問い合わせやご連絡は、青いメールアイコンをクリックして表示されるフォームをご利用ください。



② **定形メール1「お申込み内容」** ①の完了時点で受け取るメールです。

すぐに内容をご確認ください: 記入ミス、漏れなど、お早めにご確認ください。

③ **定形メール2「ご請求内容」** お申込み内容に問題がない場合、お申込みから48時間以内にメールが届きます。添付されたPDF形式の**御請求書の内容をご確認ください**: この内容で確定となります。お支払い前にご確認ください。

④ **お支払い** 御請求書の内容に問題がなくなった段階でお支払いをお願いいたします。

1. **銀行口座へのご入金をお願いします**: お支払いは、下記山下桂世子の個人口座へのご入金でお願いしています。これ以外の口座や支払い方法が指定されることはありませんので、詐欺などには十分ご注意ください。
使用口座: **三菱UFJ銀行 岡崎支店 普通 1208984 ヤマシタ カヨコ**
全額前払いお預かり金として取扱い、実際のお支払いは受講初日に行われるものとして領収書の発行を行います。
※ご利用の金融機関によっては振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。
2. **振込名義には受講者名または Invoice number を指定し、ご請求金額全額をお支払いください**: 振込名義が受講者名または Invoice number と同一で、かつ金額が同一のものをその受講者からのお支払いとみなします。別名義(会社名を含めた場合など)や異なる金額(合算など)でのお支払いの際は、必ず御請求書内に記載された方法でご連絡ください。
3. **お支払い期限内に口座必着です**: 御請求書に記載されたお支払い期限までに指定口座でお支払いが確認できなかった場合、御請求書は失効し、お申込みはキャンセルとなります。お支払いは日程に余裕を持って計画的にお願いします。
※リマインダーはお送りいたしません。各自手帳やスマホにご記入いただくなど、ご自身でリマインドください。
※御請求書の訂正・変更やキャンセルも随時対応しています。
※失効後にお支払いが確認された場合には、返金にかかる振り込み手数料を除く全額を返金いたします。ただし、トレーニング終了後1週間経過時点までに返金先のご連絡がない場合、返金額は0とし、全額手数料として承ります。
4. **領収書は当日受付でお渡しいたします**: 受講キャンセル、または当日までの入金が無い場合には、発行いたしません。

⑤ **定形メール3「手続完了」** ご入金から3日以内に届きます。PDF形式の「受講者ガイド」が添付されています。受講までに**受講者ガイドの内容をご確認ください**: 当日の注意点などがまとめられています。

⑥ **トレーニング受講** 当日会場で受講いただきます。次のような点にご注意いただくこととなります。

1. **開始・終了時刻** 【開始時刻】開始時刻にはトレーニングを開始できるよう、時間に余裕を持ってご来場ください。
【終了時刻】進行具合により最大で30分程度延長することがあります。
※緊急時を除き、遅刻・早退は認められません。
※大幅な遅刻はトレーナー判断で入室をお断りすることがあります。この場合には後述のキャンセルポリシーが適用されます。

2. **準備するもの**: 事前の予習は不要です。以下の持ち物をご用意ください。

	Part1	Part2	Part3
a) 筆記用具	○	○	○
b) 水分補給のための飲料、必要に応じて昼食や軽食など	○	○	○
c) 清潔なハンカチやガーゼ(口に啜っていただきます)	○		
d) 手鏡やスマホなど発音時の自分の顔をリアルタイムで確認できるもの	○		
e) はじめてのジョリーフォニックス ティーチーズブック(日本語版) または Jolly Phonics Teacher's Book(英語版)	○※注		○※注
f) はじめてのジョリーフォニックス ティーチーズブック2(日本語版) または Jolly Phonics Teacher's Book(英語版)		○※注	
g) はじめてのジョリーフォニックス スチューデントブック(日本語版) または Jolly Phonics Student Book 1(Jolly Phonics Pupil Book 1)(英語版)	○※注		○※注
h) はじめてのジョリーフォニックス スチューデントブック2(日本語版) または Jolly Phonics Student Book 2&3(Jolly Phonics Pupil Book 2&3)(英語版)		○※注	
i) 油性ペン(黒)		○	

※注: e)~h) の各教材は今現在お持ちの方のみご持参ください。お持ちでなければ事前にご購入いただく必要はありません。トレーニング中に実物をご使用いただいたり展示教材をご覧いただいたりする機会がありますので、ご自身の目でご確認いただいた上でトレーニング後にご購入をご検討されることをお勧めします。

ただし、日本語版の「はじめてのジョリーフォニックス」計4冊(上記 e f g h)はお持ちいただくと非常に便利です。これら4冊の教材のみ、お申込み時にお一人1冊ずつを上限に同時注文いただくことができます。ご注文いただいた教材は会場受付でお渡しいたします。

【参考情報】ジョリーフォニックス関連教材のご購入について

ジョリーフォニックス関連教材の種類、購入先などはトレーニング内で説明がありますが、基本的には出版元が指定するディストリビューター(教材取扱店)から直接ご購入いただくこととなります。**トレーナーは販売業務に携わっておりません。**

山下桂世子のジョリーフォニックス総合トレーニングで使用するジョリーフォニックス関連教材の出版元はこちらです。

●ジョリーラーニング社(各種ジョリーフォニックス教材)..... <https://www.jollylearning.co.uk/>

●東京書籍(はじめてのジョリーフォニックス教材)..... <https://www.tokyo-shoseki.co.jp/>

今回のトレーニングでは、上記ジョリーラーニング社のディストリビューターの1つであり、且つ東京書籍からの教材も取り扱いのある Jolly Study Square(www.jollyss.com)さんを会場にお呼びし、教材展示や教材説明を行っていただく予定です。教材の中身や購入方法、あるいは販売価格などについて直接お話しいただくこともできると思います。

トレーニングの前に教材を入手したい場合には、Jolly Study Squareさんのホームページから直接ご相談いただいても良いかもしれませんが、但し、会場内では販売行為および金銭の授受は一切禁止としていますので、当日会場でのご購入はできません。トラブル防止の為ですのでご了承ください。

3. **会場での禁止・注意事項** 会場施設の利用規約での禁止・注意事項に加え、以下の行為にご注意ください。

- 受講者以外の方や動物などのご同伴は禁止いたします。
- 会場内での販売行為、および金銭の授受は一切これを行わないようお願いいたします。
- 次の2点の写真撮影は禁止いたします。
 - i) 撮影禁止が明示、あるいは明言されたスライド
 - ii) 許可を得ていない他の受講者および個人所有物
- 動画の撮影や音声の録音は基本的にすべて禁止です。ただし、トレーナーが撮影を促した部分は撮影可となります。
- 諸事情による早退・当日の欠席などの際には、必ずトレーナーの許可を得てください。
- 貴重品の紛失や破損、あるいは体調不良や怪我など、主催側では一切責任を負いません。すべて各自の責任にて管理・ご対応ください。受講者間でなんらかのトラブルがあった場合には当事者同士でご解決をお願いいたします。

⑦ **定形メール4「受講後のお知らせ」** 受講後1週間以内に届きます。いくつかの情報が記載されていますが、すべて参考情報です。お読みいただかなくても構いません。

キャンセルポリシー お申込みのキャンセルは理由にかかわらずお受けいたします。事前・事後にかかわらず、かならず下記の方法でご連絡ください。キャンセル待ちの方がいらっしゃる場合もありますので、できるだけ早い段階でお願いいたします。

※欠席もキャンセル扱いとなります。必ず下記の方法でご連絡ください。

※トレーニング開催時点までにご連絡がなかった場合には、座席の専有目的とみなし、次回以降のお申込みをお断りさせていただきます。ご了承ください。(緊急入院などやむを得ない事情があった場合には、事後でも構いませんので別途ご相談ください。)

【キャンセル方法】 次の手順でご連絡ください。

1. 様々な箇所に用意されている[青いメールアイコン「d お問い合わせ・ご連絡」](#)をクリックします。
2. 表示されたフォームで「受講者名」「メールアドレス」を記入します。
3. 「2020.2【日本橋】JP 総合トレーニング(指導者向け)」が選択されていることを確認します。
4. 「お申込み(御請求書)内容の訂正・変更」を選択します。
5. 「5) お申込み対象」「6) 同時お申込み」の項目をご指定の上、ご送信ください。
 - 全キャンセルの場合:「すべてキャンセル」をご選択ください。
 - 一部のみキャンセルの場合:「対象を再選択する」を選択し、受講・購入対象を再度ご指定ください。



※フォームからの入力ができない場合には、同ページのフォーム欄外に記載された方法で Jimu さんまでメールでご連絡ください。フォームへの代行入力を行ってまいります。

【キャンセル費用】 キャンセルのタイミングにより、下記のとおり2段階でキャンセル費用が変わります。

	2月15,16日 日本橋 JP	キャンセル費用
1) お振込前、または右日付まで	1月31日(金)	無料
2) お振込後、且つ右日付以降	2月1日(土)	お預かり金差額分の全額(返金なし)

※教材は、各開催場所受講初日の朝 7:00 までにご連絡いただいた場合に限り、キャンセル費用は発生いたしません。

【キャンセルに伴う返金・追加請求】 返金可能な対象は「受講費用」および「同時購入教材費」のみです。当規約2ページ目に記載された「手数料」や、その他交通費・宿泊費などは返金・補償対象に含まれません。

キャンセルのご連絡内容に伴い、下記の通り対応いたします。

返金・追加請求がない場合	定形メール3「手続完了」(お申込みの流れ⑤)が送付され、手続完了となります。
返金がある場合	返金用としてマイナス金額の御請求書が定形メール2「ご請求内容」(お申込みの流れ③)として送付されます。 また、その金額から振込手数料実費を差し引いた金額をご指定口座に返金し、その結果とともに定形メール3「手続完了」(お申込みの流れ⑤)が送付され、手続完了となります。 ※トレーニング終了後1週間経過時点までに返金先のご連絡がない場合、返金額は0となります。 ※別のイベントへの振り替えや、お預かり金額の保留などには対応いたしません。返金のみ可能です。
追加請求が発生する場合	追加請求分の御請求書が定形メール2「ご請求内容」(お申込みの流れ③)として送付されます。 以降は通常の流れに沿ってお支払い → 手続完了へと進めます。

※受講対象が減っても、返金がある、返金がない、追加請求が発生するなどのケースがありますのでご注意ください。

- 例 1: 一般 Part 1&2&3 セット(30,000 円) 支払い後、トレーニング 3 週間前に Part 2, 3 キャンセル
→ 単体価格 Part 1 (20,000 円) = 10,000 円返金
- 例 2: 一般 Part 1&2&3 セット(30,000 円) 支払い後、トレーニング 1 週間前に Part 2, 3 キャンセル
→ 単体価格 Part 1 (20,000 円) + キャンセル費用(差額分 10,000 円) = 返金なし
- 例 3: 公立小中学校関係者 Part 1&2&3 セット(25,000 円) 支払い後、トレーニング 1 週間前に Part 3 キャンセル
→ 単体価格 Part 1 (20,000 円) + 単体価格 Part 2 (10,000 円) = 5,000 円追加請求

【主催者側によるキャンセル】 以下の理由により、主催者側でトレーニングをキャンセルする場合があります。

- 事故・病気・自然災害などにより主催者・講師がトレーニングを開催できなくなった場合
- 豪雪・台風・地震などなんらかの理由により会場が使用できなくなった場合

これらのケースでは、メールもしくは緊急連絡先電話番号(ご指定いただいた場合)にご連絡差し上げた上でキャンセルいたします。後日ご返金先口座情報をお伺いし、その口座にみなさまからのお預かり金を全額ご返金することとなります。この場合に限り、返金にかかる振込手数料は主催者が負担いたします。

注意 他の受講者、受講希望者、当トレーニングに協力いただいている各方面の関係者などに対する悪質な言動が見られた場合、あるいは当サービス利用規約に記載された禁止事項を軽視する行為が確認された場合など、(たとえ悪意はなくても)悪質であると主催者が判断した場合には、当トレーニングの受講をご遠慮いただく、会場からご退出いただく、または今後のお申込みをお断りさせていただくなどといった対応をとることがあります。特に下記の点にご注意ください。

サービス利用規約違反

- 主催者側との合意を得ることなく当サービス利用規約を一方的に破棄した(守っていただけなかった)場合
- お申込み内容に関する確認事項にご回答いただけないまま開催日まで放置されていた場合
- お申込み後なんのご連絡もないまま御請求書が失効し、且つ事後のご連絡もいただけなかった場合
- キャンセルや欠席、遅刻、早退の際にご連絡がなく、且つ事後のご連絡やご説明もいただけなかった場合
- 前述の「会場での禁止・注意事項」を守っていただけなかった場合

妨害行為

- 会場でトレーナーの指示に従わず、他の受講者への影響も大きいとトレーナーが判断した場合
- 当トレーニングに協力いただいている各方面の関係者などに対する悪質な言動が見られた場合
- 他の受講者や各方面の関係者との間でトラブルを起こし、解決しなかった場合

個人情報などの漏洩

- 受講者・著作者の同意なく、トレーニングで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合
- 他の受講者のお名前など、第三者の個人情報を使用して当サービスを利用した場合

個人情報の取り扱いについて 今回のトレーニング受講者募集に際し、みなさまからお名前、メールアドレス、緊急連絡先電話番号、郵便番号、勤務先、職責、年齢などの個人情報をご連絡いただく場合がございますが、これらの個人情報はご提供いただく際の目的以外で利用されることはありません。

みなさまからお預かりした個人情報は、

- 1) 当トレーニング受講に関するご連絡やご案内として、みなさまへのメールでのご連絡
- 2) 当トレーニング受講に関する適用価格判定のための情報
- 3) 当トレーニング受講に関する緊急連絡時のご連絡として、みなさまへの電話でのご連絡
- 4) 当トレーニング受講時にお渡りする受講証や領収書などへの記載
- 5) 当トレーニング受講者の受講者名簿、および受講履歴管理用名簿への記載

の目的で利用いたします。

トレーニング後の最終メールとして定形メール「受講後のお知らせ」(お申込みの流れ⑦)が送付された段階で、今回お預かり致しましたみなさまの個人情報が記載されたメールは、その時点までにキャンセルされた方の分も含めすべてデータ保管場所に移動いたします。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に必要な場合にのみ検索するなどといった用途以外には一切使用されません。

みなさまよりお預かりした個人情報を適切に管理いたします。また、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・個人情報ご提供のご本人さまの同意がある場合
- ・当トレーニング受講に関するサービスを行なうために業務を委託する業者や個人に対して開示する場合
- ・法令に基づき開示することが必要となった場合

ご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、必ずご本人であることをメールの記名およびメールアドレスで確認の上、対応いたします。

山下桂世子 Kayoko Yamashita
2 Portishead Drive, Tattenhoe, Milton Keynes, Bucks. MK4 3FX U.K.
web: <https://kayokoyamashita.com>
mail: info@kayokoyamashita.com