

**当利用規約の対象** 当規約は2019年夏開催の下記3件の指導者向けワークショップを対象としています。

- 8月12日(月)【名古屋】コラボワークショップ with 諸木宏子先生
- 8月17日(土)【大阪】第五回 ジョリーフォニックス勉強会
- 8月18日(日)【大阪】コラボワークショップ with 山下陽子先生

**コンタクト方法・使用メールアドレス** 当ワークショップお申込みに関するやりとりでは次の2種類の入力フォームと3つのメールアドレスが使用されます。海外(イギリス)を拠点としているため、**電話や郵送などには対応していません。**

- 2種類の入力フォーム:いずれも公示ページ(後述)からご利用いただけます。
  - a) お申込みフォーム:初回お申込みの際のみご利用ください。お申込み可能期間のみ表示されます。
  - b) お問い合わせフォーム:お問い合わせ、お申込み済み内容の変更・キャンセルなどの際にご利用ください。当ワークショップお申込み以外にも山下桂世子にコンタクトする際にご利用いただくことができます。
- 3つのメールアドレス:使用されるメールアドレスは次の3つのみです。
  - c) [email@kayokoyamashita.com](mailto:email@kayokoyamashita.com) : お申込み後に送られる定形メール送付専用アドレスです。
  - d) [info@kayokoyamashita.com](mailto:info@kayokoyamashita.com) : 主催・運営の山下桂世子です。
  - e) [jimu@kayokoyamashita.com](mailto:jimu@kayokoyamashita.com) : 業務委託を行っている社外のJimuさん(英名 Jim)です。次の2つの業務のみを委託しています。
    - 当ワークショップへのお申込み~お支払い手続きに関するお問い合わせの対応
    - 当ワークショップへのお申込み~お支払いで調査・確認・手配など個別対応が必要となった際の対応

**重要:**お申込み済み内容に関する件でメールを送る場合、次の2点にご注意ください。

- 1) お申込みメールアドレスからお送りください。  
別メールアドレスからお送りの場合、毎回本文内にお申込みメールアドレスをご記載ください。
- 2) 本文内にお名前(姓名フルネーム)をご記名ください。

上記2点が満たされていないメールはすべて初回のお問い合わせとして扱うこととし、お申込み済み内容に関するお答えは一切いたしかねます。個人情報保護のための対応ですのでご協力ください。

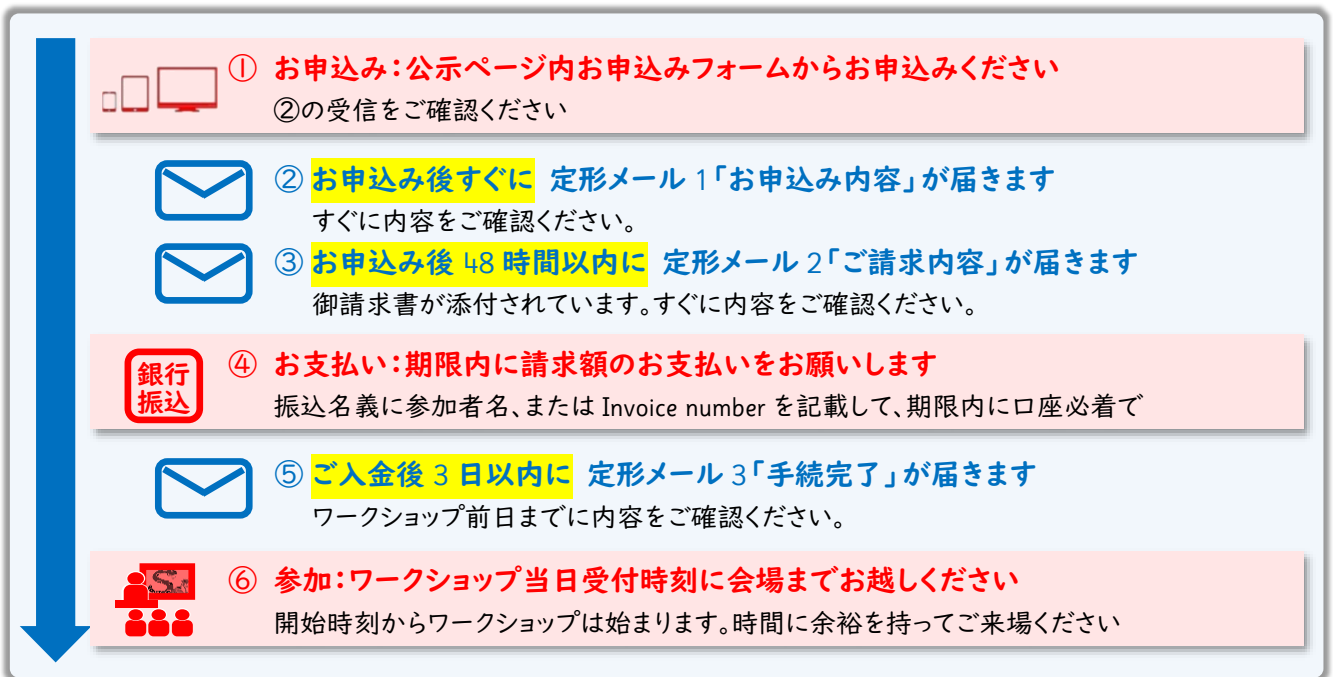
※ メール本文冒頭に「(メールアドレス)から申し込んだ(参加者姓名)です。」とご記載いただくか、またはメール末尾の署名に「参加者姓名、メールアドレス」をご記載いただくのがもっとも簡単で効果的だと思います。

**公示ページからできる5つのこと** 対象のワークショップにはそれぞれ公示ページが用意されています。

- 8月12日(月)【名古屋】コラボワークショップ with 諸木宏子先生 <https://kayokoyamashita.com/20190812WSNagoya>
- 8月17日(土)【大阪】第五回 ジョリーフォニックス勉強会 <https://kayokoyamashita.com/20190817WSOsaka>
- 8月18日(日)【大阪】コラボワークショップ with 山下陽子先生 <https://kayokoyamashita.com/20190818WSOsaka>

これらのページでは、次のa)~e)の5つを行うことができます。

- a) **ワークショップの内容・日程・会場・参加費用・規約などの確認** 次の2つの資料で内容をご確認いただけます。**お申込みにはこれらのご確認とご同意が必要となります。お申込みの前にならざるご確認ください。**
  1. 2019年夏チラシ(PDF)  
2019年夏開催分のそれぞれのワークショップのチラシです。公示ページに記載されたワークショップにあわせて3種類のワークショップのチラシで内容・日程・会場・費用などをご確認いただけます。
  2. 2019年夏開催分サービス利用規約(当PDF)  
当ワークショップをご利用いただく際の規約詳細です。基本的にこの規約に沿って対応していきます。
- b) **お申込み** 募集期間中のみお申込みフォームが表示されていますので、そちらからお申込みください。**初回のお申込み時**にのみご利用ください。(変更・キャンセルはdから。)お申込み後は基本的に下記の通りに進んでいきます。



※ ②③⑤の定形メールは記載された期限内に届きます。届かない場合、お申込み側のメール設定の問題が考えられます。後述の e) 「メールが来ない」をご確認の上、ご対応ください。

※ 定形メール以外にも先述の 3 つのメールアドレスのいずれかからメールが届くことがあります。ご対応ください。

※ 詳細は後述の「お申込みの流れ(詳細)」をご確認ください。

次の 3 つは同ページ最下部にアイコンのリンクが用意されています。

#### c) お申込み対応状況・連絡状況の確認 <https://kayokoyamashita.com/status>

お申込み日時や Invoice number などからお申込みの状況チェックをご確認いただくことができます。メールが届かない場合など、ご自身のお申込みの状態のご確認にご利用ください。

また、緊急連絡を行った際には、その状況もこの画面に表示されますので、お申込みから参加までの間、かならず定期的にご確認ください。

#### d) お問い合わせ(お申込みの変更・キャンセル) <https://kayokoyamashita.com/contact>

お問い合わせフォームが用意されています。次の用途にご利用ください。


- 当ワークショップに関するさまざまなお問い合わせ
- お申込み内容の訂正・変更、お申込み対象の追加・キャンセル
- お申込み自体のキャンセル、お申込みキャンセル後の復活
- お支払いに関するご相談や支払期限延長のご依頼

#### e) メールが来ない場合の対処方法の確認 <https://kayokoyamashita.com/settings>

来るはずのメールが来ない場合の対処方法が記載されたページに進みます。トラブル時にはご参照ください。

### お申込みの流れ(詳細) 上記お申込みの流れ①～⑥の注意点です。次のステップに進む前には必ず再確認ください。

#### ① お申込み 公示ページの内容をご確認の上、同ページのフォームからお申込みください。

1. **お申込みは参加者ご自身で:** 内容や規約などにご同意いただく都合上、必ず参加者ご本人さまがお申込みください。
2. **重複お申込みは不可:** 同一参加者名または同一メールアドレスでのお申込みは重複とみなされ、重複分は自動的にキャンセルとなります。自動キャンセル後の復活方法はキャンセル時のメールに記載されていますのでご確認ください。
3. **「お申込み内容」のメールが届きます:** お申込みと同時(遅くとも数分以内)に定形メール 1(下記②)が届きます。必ず受け取ったことをご確認ください。メールが来ない場合にはこちら → 

これ以降、送られるメールや書類内には「次は何をするのか」がかならず記載されています。次はどうしたらいいのかなと迷ったら、かならず直前に送られたメールをご確認ください。また通常の流れ以外でなにかあった場合には、随時お問い合わせフォームからご連絡ください。



- ② **定形メール1「お申込み内容」** ①の完了時点で、このメールが届きます。  
**すぐに内容をご確認ください**：記入ミス、漏れなど、お早めにご確認ください。
- ③ **定形メール2「ご請求内容」** お申込みから48時間以内に、このメールが届きます。PDF形式の御請求書が添付されています。**御請求書の内容をご確認ください**：この内容で確定となります。記載ミス、漏れなど、お早めにご確認ください。
- ④ **お支払い** 御請求書の内容に問題がなくなった段階で、お支払いをお願いいたします。
- 銀行口座へのご入金をお願いします**：お支払いは、下記山下桂世子の個人口座へのご入金でお願いしています。これ以外の口座や支払い方法が指定されることはありませんので、詐欺などには十分ご注意ください。  
 使用口座：**三菱UFJ銀行 岡崎支店 普通 1208984 ヤマシタ カヨコ**  
 全額前払いお預かり金として取扱い、実際のお支払いは参加日に行われるものとして扱います。  
 ※ご利用の金融機関によっては振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。
  - 振込名義には参加者名または Invoice number を指定し、ご請求金額全額をお支払いください**：振込名義が参加者名または Invoice number と同一で、かつ金額が同一のものをその参加者からのお支払いと判断します。別名義や異なる金額でのお支払い（分割や合算）の場合は、必ず御請求書内に記載された方法でご連絡ください。
  - お支払い期限内に口座必着です**：御請求書に記載されたお支払い期限までに指定口座でお支払いが確認できなかった場合、御請求書は失効し、お申込みはキャンセルとなります。お支払いは日程に余裕を持って計画的にお願いします。  
 ※リマインダーはお送りいたしません。各自手帳やスマホにご記入いただくなど、ご自身でリマインドください。  
 ※御請求書の訂正・変更やキャンセルも対応いたします。  
 ※失効後にお支払いが確認された場合には、返金にかかる振り込み手数料を除く全額を返金いたします。
  - 領収書は発行いたしません**：振込・振替の明細書で代用ください。
- ⑤ **定形メール3「手続完了」** ご入金から3日以内に、このメールが届きます。PDF形式の「参加者ガイド」が添付されています。参加までに**参加者ガイドの内容をご確認ください**。当日の注意点などがまとめられています。
- ⑥ **ワークショップに関する注意事項** 参加講に際しての注意事項です。
- 遅刻・早退** 特に問題ありませんが、他の参加者の邪魔にならないよう受付の方に声をかけ、指示に従ってください。
  - 準備するもの**：事前の予習は不要です。当日は筆記用具（ペンとメモ程度）をお持ちください。
  - 会場での禁止・注意事項** 会場施設の利用規約での禁止・注意事項に加え、以下の行為にご注意ください。
    - 参加者以外の方や動物などのご同伴は禁止いたします。
    - 会場内での販売行為、および金銭の授受は一切これを行わないようお願いいたします。
    - 写真撮影・動画撮影は、その時間帯の講師の指示に従ってください。  
 但し、許可を得ていない他の参加者や個人所有物の撮影は常に禁止とします。
    - 貴重品の紛失や破損、あるいは体調不良や怪我など、主催側では一切責任を負いません。すべて各自の責任にて管理・ご対応ください。参加者間でなんらかのトラブルがあった場合には当事者同士でご解決をお願いいたします。

**キャンセルポリシー** お申込みのキャンセルは理由にかかわらずお受けいたしますが、返金はいりません。キャンセル待ちの方がいらっしゃる場合もありますので、キャンセルが確定したらできるだけ早い段階で**必ずご連絡ください**。

**【キャンセルご連絡方法】** 公示ページからお問い合わせ画面に進み、そちらのお問い合わせフォームから「お申込み内容の追加・変更・キャンセル」を選択してご連絡ください。

**【キャンセル後の再お申込み】** 公示ページからお問い合わせ画面に進み、そちらのお問い合わせフォームから「失効のご了承・再お申込みのご依頼」を選択してご連絡ください。



※フォームが使用できないなどの理由でメールでのご連絡をご希望の場合は、サポートを社外委託している Jimu さん ([jimu@kayokoyamashita.com](mailto:jimu@kayokoyamashita.com)) まで下記の内容をメールでご連絡ください。手続きの手配やご案内など対応してくれます。

【キャンセルのご依頼の場合】 次の3点をご記載ください。

- 参加者名
- お申込みメールアドレス
- 対象と、それに対して「追加・キャンセル」(例:8/12 終日キャンセルします、8/17 午後のみキャンセル、など)

【キャンセル後の再お申込みのご依頼の場合】 次の5点をご記載ください。

- 参加者名
- お申込みメールアドレス
- 再お申込みをご希望である旨の記載
- 再お申込みご希望対象(同一内容で復活ならば「すべて」、一部のみの復活や対象を追加して復活ならばその対象)
- 満席だった場合にキャンセル待ちをご希望されるかどうか

【主催者側によるキャンセル】 以下の理由により、主催者側でワークショップをキャンセルする場合があります。

- 事故・病気・自然災害などにより主催者・講師がワークショップを開催できなくなった場合
- 豪雪・台風・地震などなんらかの理由により会場が使用できなくなった場合

これらのケースでは、メールもしくは緊急連絡先電話番号(ご指定いただいた場合)にご連絡差し上げた上でキャンセルいたします。後日ご返金先口座情報をお伺いし、その口座にみなさまからのお預かり金のうち「参加費用」全額を返金することとなります。(その他交通費・宿泊費などは返金・補償対象に含まれません。)この場合に限り、返金にかかる振込手数料は主催者が負担いたします。

**注意** 他の参加者、参加希望者、講師、当ワークショップに協力いただいている各方面の関係者などに対する悪質な言動が見られた場合、あるいは当サービス利用規約に記載された禁止事項を軽視する行為が確認された場合など、(たとえ悪意はなくても)悪質であると主催者が判断した場合には、当ワークショップの参加をご遠慮いただく、会場からご退出いただく、または今後一切のお申込みをお断りさせていただくなどといった対応をとることがあります。特に下記の点にご注意ください。

- 【規約違反】
  - 主催者側との合意を得ることなく当サービス利用規約を一方的に破棄した(守っていただけなかった)場合
  - お申込み後なんのご連絡もないまま御請求書が失効し、且つ事後のご連絡もいただけなかった場合
  - キャンセルや欠席、遅刻、早退の際にご連絡がなく、且つ事後のご連絡やご説明もいただけなかった場合
  - 前述の「会場での禁止・注意事項」を守っていただけなかった場合
- 【妨害行為】
  - 会場で主催者・講師の指示に従わず、他の参加者への影響も大きいと主催者が判断した場合
  - 当ワークショップに協力いただいている各方面の関係者などに対する悪質な言動が見られた場合
  - 他の参加者や各方面の関係者との間でトラブルを起こし、解決しなかった場合
- 【情報漏洩】
  - 参加者・著作者の同意なく、ワークショップで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合
  - 他の参加者のお名前など、第三者の個人情報を使用して当サービスを利用した場合

**個人情報の取り扱いについて** 今回のワークショップ参加者募集に際し、みなさまからお名前、メールアドレス、緊急連絡先電話番号、郵便番号などの個人情報をご連絡いただく場合がございますが、これらの個人情報は下記の目的以外で利用されることはありません。

- 1) 当ワークショップ参加に関するご連絡やご案内として、みなさまへのメールでのご連絡
- 2) 当ワークショップ参加に関する緊急連絡時のご連絡として、みなさまへの電話でのご連絡
- 3) 当ワークショップ参加者の参加者名簿への記載

ワークショップ終了の段階で、今回お預かり致しましたみなさまの個人情報が記載されたメールは、その時点までにキャンセルされた方の分も含めすべてデータ保管場所に移動いたします。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に必要な場合のみ検索するなどといった用途以外には一切使用されません。

みなさまよりお預かりした個人情報を適切に管理いたします。また、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・ 個人情報ご提供のご本人さまの同意がある場合
- ・ 当ワークショップ参加に関するサービスを行なうために業務を委託する業者や個人に対して開示する場合
- ・ 法令に基づき開示することが必要となった場合

ご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、必ずご本人であることをメールの記名およびメールアドレスで確認の上、対応いたします。

山下桂世子 Kayoko Yamashita  
2 Portishead Drive, Tattenhoe, Milton Keynes, Bucks. MK4 3FX U.K.  
web: <https://kayokoyamashita.com> mail: [info@kayokoyamashita.com](mailto:info@kayokoyamashita.com)