

対象 当規約は2019年2月開催の下記2件の指導者向けジョリーフォニックス総合トレーニングを対象としています。

- a) 2019年2月16,17日(土/日)【日本橋】お申込みページ:<http://kayokoyamashita.com/201902JPTokyo>
 b) 2019年2月23,24日(土/日)【大阪】お申込みページ:<http://kayokoyamashita.com/201902JPOsaka>
 ※ 各トレーニングの内容・日程・会場などは上記ページにある別途チラシの2ページ目をご参照ください。

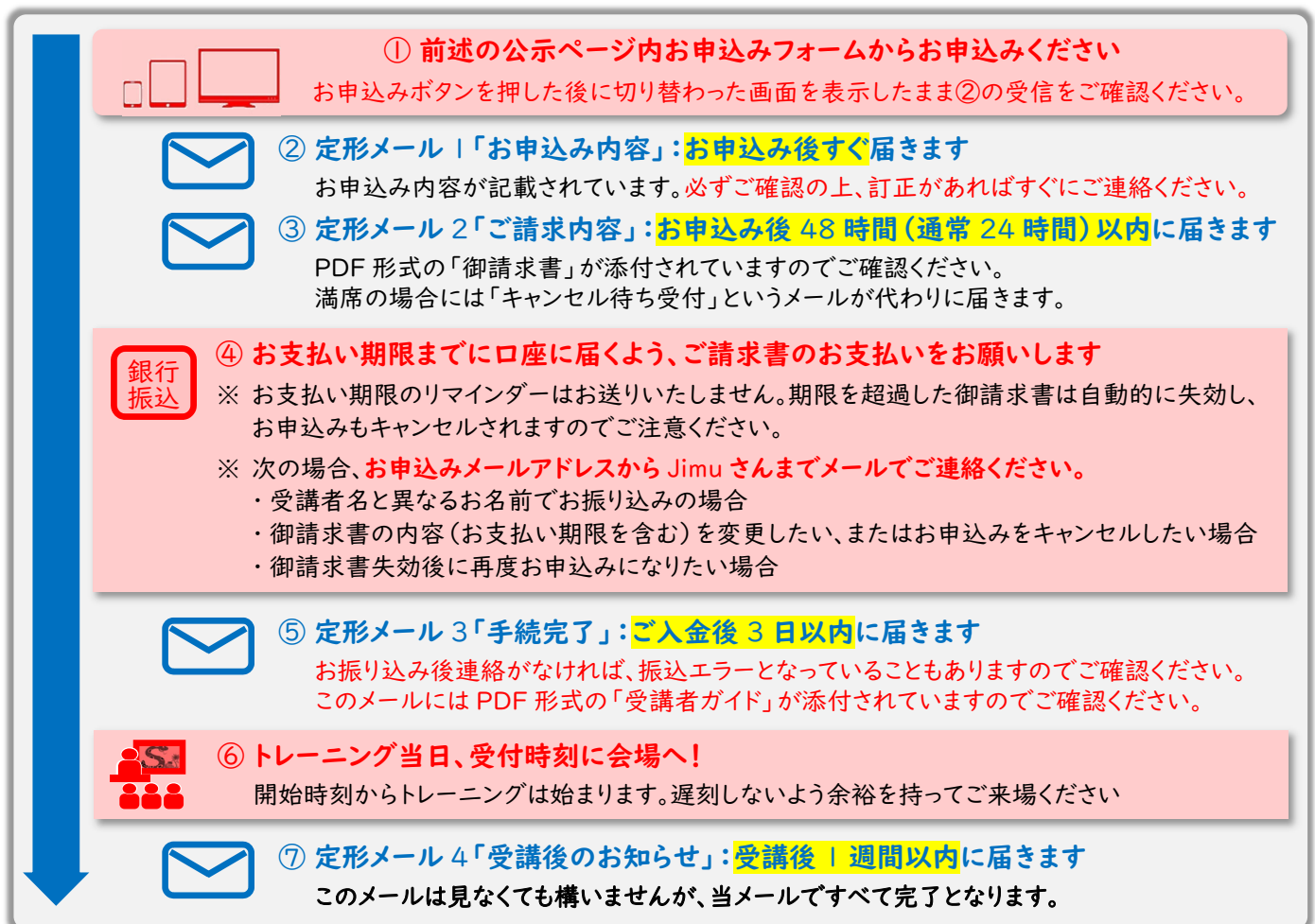
コンタクト先 当トレーニングに関するやりとりはすべてメールで行っています。海外(イギリス)を拠点としているため、電話や郵送などには対応していません。次の3つのメールアドレスのみ使用されます。

- 1) events@kayokoyamashita.com : お申込み後に送られる定形メール4種(下記流れ②③⑤⑦)送付専用アドレスです。
 2) info@kayokoyamashita.com : 主催・運営の山下桂世子です。
 3) jimu@kayokoyamashita.com : 社外個人ボランティアのJimuさんのアドレスです。次の2業務を委託しています。
 - 当トレーニングへのお申込み受付に関するお問い合わせ・変更・キャンセル窓口
 - 当トレーニングへのお申込み手続きで確認が必要となった場合の対応

※ お申込み済みの内容に関する件でメールを送る場合、**必ずお名前(姓名)をご記載の上、お申込みメールアドレスから**お願いします。別メールアドレスからご連絡の場合にはお申込みメールアドレスを毎回必ずメール本文内にご記載ください。

お申込みの基本的な流れ お申込みページで「トレーニング概要」「チラシ」「サービス利用規約」をご確認の上、下記の流れに沿ってお申込みください。事前にご質問などある場合には、お申込み前にメールでご連絡ください。

- お申込み受付に関する部分→Jimuさんまで ●トレーニング内容やチラシ・規約に関して→山下桂世子まで



※ お申込み後の受付進捗状況は <http://kayokoyamashita.com/status> のページでご確認いただけます。

※ ②③⑤⑦の定形メールはすべて events@kayokoyamashita.com から届きます。
それ以外に確認などが必要となった場合にはJimuさんからメールが届くこともあります。

※ ②③⑤⑦の定形メールが期限内に届かない場合、お申込み側のメール設定の問題が考えられます。
その場合「メールが来ない!」<http://kayokoyamashita.com/settings>」のページをご確認の上、ご対応ください。

以下、お申込みの基本的な流れの中の①④⑥についての注意点は、必ずお申込み前にお読みください。

お申込みの基本的な流れ① お申込みに関する注意事項

1. **受講者ご自身でお申込みください**: 内容や規約などをご了承いただく都合上、代理お申込みはご遠慮ください。また、お席を第三者に譲渡することも、同じ理由からご遠慮いただいております。受講いただけない場合はキャンセル願います。
2. **重複したお申込みは受付できません**: 受講者名またはメールアドレスがすでに今回のお申込みで使用されていた場合は重複お申込みと判断し、受付をお断りいたします。キャンセル後の再お申込みなどは Jimu さんまでご相談ください。
3. **「お申込み内容」のメールをご確認ください**: お申込み直後にお申込み内容が記載された定形メール 1 (お申し込みの基本的な流れ②) が届きます。必ずご確認ください。(メールが来ない場合 <http://kayokoyamashita.com/settings>)

お申込みの基本的な流れ④ お支払いに関する注意事項

お申込み後最長 48 時間以内に御請求書が添付された定形メール 2 (お申し込みの基本的な流れ③) が届きます。

1. **銀行口座へのご入金をお願いします**: 当トレーニングのお支払いは、下記山下桂世子の個人口座へのご入金でお願いしています。これ以外の口座や支払い方法が指定されることはありませんので、詐欺などには十分ご注意ください。
使用口座: **三菱 UFJ 銀行 岡崎支店 普通 1208984 ヤマシタ カヨコ**
全額前払いお預かり金として取扱い、実際のお支払いは受講初日に行われるものとして領収書の発行を行います。
※ ご利用の金融機関によっては振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。
2. **お支払い期限内に口座必着です**: 御請求書に記載されたお支払い期限までに指定口座でご入金を確認できなかった場合、御請求書は失効し、お申込みはキャンセルとなります。お支払いは日程に余裕を持って計画的にお願いします。
※ リマインダーはお送りいたしません。各自手帳やスマホにご記入いただくなど、ご自身でリマインドください。
※ 御請求書の期限変更をご要望の場合には、お支払いを中止した上で Jimu さんまでご相談ください。
※ 失効後に入金となった場合には、返金にかかる振り込み手数料を除く全額を返金いたします。
3. **受講者名義と振込名義が異なる場合は必ずご連絡ください**: 振込名義に受講者名以外の情報(会社名や請求書番号など)を記載した場合には、必ずお支払い期限内に Jimu さんまで振込名義をご連絡ください。期限内にご連絡いただかず、どの受講者分の入金か判別できない場合には失効となります。入金を委託される場合などにも十分ご注意ください。
4. **入金確認後に「手続完了」のメールが届きます**: ご入金日から 3 日以内に受講者ガイドが添付された定形メール 3 (お申し込みの基本的な流れ⑤) が届きます。連絡がない場合、Jimu さんまでお問い合わせください。
5. **領収書は当日受付でお渡しいたします**: 事前に郵送をご希望される場合には Jimu さんまでご相談ください。
※ 受講をキャンセルされた場合には領収書の発行は行いません。銀行振込の記録で代用ください。

お申込みの基本的な流れ⑥ トレーニングに関する注意事項

1. **開始・終了時刻** 【開始時刻】開始時刻にはトレーニングを開始できるよう、時間に余裕を持ってご来場ください。
【終了時刻】進行具合により最大で 30 分程度延長することがあります。
※ 緊急時を除き、遅刻・早退は認められておりません。予め何か事情がある場合には Jimu さんまでご相談ください。
※ 大幅な遅刻はトレーナー判断で入室をお断りすることがあります。遅刻しそうな場合には必ず山下桂世子宛にメールでご相談ください。(キャンセルとなる場合には後述のキャンセルポリシーが適用されます。)

2. **準備するもの**: 事前の予習は不要です。以下の持ち物をご用意ください。

	Part 1	Part 2	Part 3
a) 筆記用具	○	○	○
b) 水分補給のための飲料、必要に応じて昼食や軽食など	○	○	○
c) 清潔なハンカチやガーゼ(口に咥えていただきます)	○		
d) 手鏡やスマホなど発音時の自分の顔をリアルタイムで確認できるもの	○		
e) はじめてのジョリーフォニックス ティーチャーズブック または Jolly Phonics Teacher's Book	○※注	○※注	○※注
f) はじめてのジョリーフォニックス スチューデントブック または Jolly Phonics Student Book 1 (Jolly Phonics Pupil Book 1)	○※注		○※注
g) Jolly Phonics Student Book 2 (Jolly Phonics Pupil Book 2)		○※注	
h) Jolly Phonics Student Book 3 (Jolly Phonics Pupil Book 3)		○※注	

※注: e)~h) の各種教材は今現在お持ちの方のみご持参ください。お持ちでなければ事前にご購入いただく必要はありません。トレーニング中に実物をご使用いただいたり展示教材をご覧いただいたりする機会がありますので、ご自身の目でご確認いただいた上でトレーニング後にご購入をご検討されることをお勧めします。

ただし、「はじめてのジョリーフォニックス ティーチーズブック」と「はじめてのジョリーフォニックス ステューデントブック」の2冊はお持ちいただくと非常に便利です。これら2冊の教材のみ、お申込み時にお一人1冊ずつを上限に同時注文いただくことができます。ご注文いただいた教材は会場受付でお渡しいたします。

【参考情報】ジョリーフォニックス関連教材のご購入について

ジョリーフォニックス関連教材の種類、購入先などはトレーニング内で説明がありますが、基本的には出版元が指定するディストリビューター（教材取扱店）から直接ご購入いただくこととなります。トレーナーは販売業務は行っていません。

山下桂世子のジョリーフォニックス総合トレーニングで使用するジョリーフォニックス関連教材の出版元はこちらです。

- ジョリーラーニング社（各種ジョリーフォニックス教材） <https://www.jollylearning.co.uk/>
- 東京書籍（はじめてのジョリーフォニックス教材） <https://www.tokyo-shoseki.co.jp/>

今回のトレーニングでは、上記ジョリーラーニング社のディストリビューターの1つであり、且つ東京書籍からの教材も取り扱いのある Jolly Study Square (www.jollyss.com) さんを会場にお呼びし、教材展示や教材説明を行っていただく予定です。教材の中身や購入方法、あるいは販売価格などについて直接お話しいただくこともできると思います。

トレーニングの前に教材を入手したい場合には、Jolly Study Square さんのホームページから直接ご相談いただいても良いかもしれませんが、会場内では販売行為および金銭の授受は一切禁止としていますので、当日会場でのご購入はできません。トラブル防止の為ですのでご了承ください。

3. **会場での禁止事項** 会場の利用規約で禁止されている事項に加え、以下の行為を禁止いたします。ご協力ください。
- 受講者以外の方や動物などのご同伴
 - 下記の写真撮影（これら以外は問題ありません）
 - 販売行為、および金銭の授受
 - i) 撮影禁止が明示、あるいは明言されたスライド
 - 動画の撮影、および音声の録音
 - ii) 許可を得ていない他の受講者および個人所有物

キャンセルポリシー キャンセルは理由にかかわらずお受けいたします。キャンセル待ちの方がいらっしゃることもございますので、できるだけ早い段階でご連絡ください。欠席もキャンセル扱いとなります。

【キャンセル方法】 **お申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com)宛に次の3点を連絡**願います。他の方への伝達や、下記3点のご記載がないご連絡では受付いたしかねます。

- 1) 受講者氏名
- 2) キャンセル対象セッション、または教材
- 3) お支払い後の場合のみ、返金先口座情報（銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義）

※ やむを得ない事情で事後連絡となった場合には受講者氏名のみでも構いませんので、必ずご連絡ください。

【キャンセル費用】 キャンセルのタイミングにより、下記のとおり3段階でキャンセル費用が変わります。

	2/16,17 【日本橋】	2/23,24 【大阪】	キャンセル費用
1) お振込前、または右日付まで	1/25(金)	2/1(金)	無料
2) お振込後、且つ右日付まで	2/8(金)	2/15(金)	キャンセル対象 Part ごとに 2,000 円
3) 右日付以降、または欠席	2/9(土)	2/16(土)	お預かり全額(返金なし)

【キャンセルに伴う返金・追加請求】 返金、あるいは追加請求などの金額に応じて、下記の通り対応いたします。

返金・追加請求がない場合	定形メール3（お申し込みの基本的な流れ⑤）が送付され、手続完了となります。
返金がある場合	返金用のマイナス金額の御請求書が作成され、定形メール2（お申し込みの基本的な流れ③）として送付されます。 その金額から振込手数料実費を控除した金額をご指定口座に返金し、その結果とともに定形メール3（お申し込みの基本的な流れ⑤）が送付され、手続完了となります。
追加請求が発生する場合	追加請求分の御請求書が作成され、定形メール2（お申し込みの基本的な流れ③）として送付されます。 以降は通常の流れに沿ってお支払い → 手続完了へと進めていきます。

※セットでお申込みの一部をキャンセルした場合など、受講対象が減っても価格が上がることがあります。

例1: U25 Part 1&2&3セット(10,000円)からトレーニング2週間前にPart 3のみキャンセル
→ 単体価格Part 1(20,000円)+単体価格Part 2(10,000円)+Part 3キャンセル費用(2,000円)
.....=22,000円追加請求

例2: 公立小中学校関係者Part 1&2&3セット(20,000円)から2日目を当日欠席
→ 単体価格Part 1(20,000円)+Part 2, 3キャンセル費用(2,000円×2).....=4,000円追加請求

【期限超過後の復活】 ご連絡のない状態で御請求書の期限超過により失効した場合に限り、再お申込み(復活)時には500円の手数料をご請求いたします。(期限内にキャンセル手続きをいただいた場合にはこの手数料はかかりません。)

【主催者側によるキャンセル】 以下の理由により、主催者側でトレーニングをキャンセルする場合がございます。

●事故・病気・自然災害などにより主催者・講師がトレーニングを開催できなくなった場合

●豪雪・台風・地震などなんらかの理由により会場が使用できなくなった場合

これらのケースでは、メールもしくは緊急連絡先電話番号にご連絡差し上げた上でキャンセルとさせていただきます。後日ご返金先口座情報をお伺いし、その口座にみなさまのお預かり金を全額ご返金することとなります。この場合に限り、返金振込手数料は主催者が負担いたします。

注意 他の受講者、受講希望者、当トレーニングに協力いただいている各方面の関係者などに対する悪質な言動が見られた場合、あるいは当サービス利用規約に記載された禁止事項を軽視する行為が確認された場合など、(たとえ悪意はなくても)悪質であると主催者が判断した場合には、当トレーニングの受講をご遠慮いただく、会場からご退会いただく、または今後のお申込みをお断りさせていただくなどといった対応をとることがあります。特に下記の点にご注意ください。

- 主催者側との合意を得ることなく当サービス利用規約を一方的に破棄した(守っていただけなかった)場合
- お申込み後なんのご連絡もないまま御請求書が失効し、且つ事後のご連絡もいただけなかった場合
- キャンセルや欠席、遅刻、早退の際にご連絡がなく、且つ事後のご連絡やご説明もいただけなかった場合
- 他の受講者のお名前など、第三者の個人情報を使用して当サービスを利用した場合
- 前述の「会場での禁止事項」を守っていただけなかった場合
- 会場でトレーナーの指示に従わず、他の受講者への影響も大きいとトレーナーが判断した場合
- 受講者・著作者の同意なく、トレーニングで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合

個人情報の取り扱いについて 今回のトレーニングの受講者募集に際し、みなさまからお名前、メールアドレス、緊急連絡先電話番号、郵便番号、勤務先、職責、年齢などの個人情報をご連絡いただく場合がございますが、これらの個人情報はご提供いただく際の目的以外では利用いたしません。

みなさまからお預かりした個人情報は、

- 1) 当トレーニング受講に関するご連絡やご案内として、みなさまへの電子メールでのご連絡
- 2) 当トレーニング受講に関する緊急連絡時のご連絡として、みなさまへの電話でのご連絡
- 3) 当トレーニング受講時にお渡しする受講証や領収書などへの記載
- 4) 当トレーニング受講者の受講者名簿、および受講履歴管理用名簿への記載

の目的で利用いたします。

トレーニング後の最終メールとして定形メール4(お申し込みの基本的な流れ⑦)が送付された段階で、今回お預かり致しましたみなさまの個人情報が記載されたメールはすべてデータ保管場所に移動いたします。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に必要な場合にのみ検索するなどといった用途以外には一切使用されません。

みなさまよりお預かりした個人情報を適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・個人情報ご提供のご本人さまの同意がある場合
- ・当トレーニング受講に関するサービスを行なうために業務を委託する業者や個人に対して開示する場合
- ・法令に基づき開示することが必要となった場合

ご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、必ずご本人であることを確認の上、対応いたします。

山下桂世子 Kayoko Yamashita

2 Portishead Drive, Tattenhoe, Milton Keynes MK4 3FX U.K.

web: <http://kayokoyamashita.com> mail: info@kayokoyamashita.com