

CONTACT先

次の2名が開催までのCONTACT先となります。双方ともイギリスに拠点を置いているため、連絡は必ずメールでお願い致します。

●当勉強会の主催・運営は山下桂世子 (info@kayokoyamashita.com) が行います。

●次の業務のみ社外個人ボランティアの Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) に委託しています。

- 1) 当トレーニングへのお申込み受付対応 (お申込み内容の変更やキャンセルも含む)
- 2) 当トレーニングへのお申込み受付に関するお問い合わせ窓口

※ お申し込み後のお問い合わせなどの際にはお申し込みメールアドレスからご連絡ください。

別メールアドレスからメールする場合には、お申し込みメールアドレスを毎回必ずメール本文内にご記載ください。

お申込み受付の基本的な流れ

赤色部分をご対応ください。お申込み後の進捗は <http://kayokoyamashita.com/status> でご確認ください。

※ ②③⑤⑦のメールが期限内に届かない場合、お申込み側のメール設定の問題が考えられます。「メールが来ない! <http://kayokoyamashita.com/settings>」のページを確認後 Jimu さんまでご連絡ください。



① ホームページのフォームからお申込みください

お申込みボタンを押した後に切り替わった画面を表示したまま②の受信をご確認ください。



② お申込み後すぐ:「お申込み内容」のメール(自動送付)が届きます

お申込みご記入内容が記載されていますので、必ずご確認ください。



③ お申込み後 24 時間(最長 48 時間)以内:「ご請求内容」のメールが届きます

PDF 形式の「御請求書」が添付されていますのでご確認ください。

満席の場合には「キャンセル待ち受付」というメールが代わりに届きます。



④ お支払い期限までに口座に届くよう、ご請求書のお支払いをお願いします

※ お支払い期限のリマインダーはお送りいたしません。期限を超過した御請求書は自動的に失効し、お申込みもキャンセルされますのでご注意ください。

※ 次の場合、お申し込みメールアドレスから Jimu さんまでメールでご連絡ください。

- ・受講者名と異なるお名前でお振り込みの場合
- ・御請求書の内容(お支払い期限を含む)を変更・延長したい場合
- ・御請求書失効後に再度お申込みになりたい場合



⑤ ご入金後 3 日以内:「手続き完了」のメールが届きます

お振り込み後連絡がなければ、振込エラーとなっていることもありますのでご確認ください。

このメールには PDF 形式の「受講者ガイド」が添付されていますのでご確認ください。



⑥ トレーニング当日、受付時刻に会場へ!

開始時刻からトレーニングは始まります。遅刻しないよう余裕を持ってご来場ください



⑦ 終了後 1 週間以内:「受講後のお知らせ」というメールが届きます

以上ですべて終了となります。

お申し込みに関する注意事項 (お申し込み受付手順①)

山下桂世子のホームページ内 <http://kayokoyamashita.com/201812JPOsaka/> からお申込みください。

1. **受講者ご自身でお申し込みください**: 内容や規約などをご了承いただく都合上、代理お申し込みはご遠慮ください。

※ 確保されたお席を第三者に譲渡することはできません。受講いただけない場合はキャンセルください。

2. **重複したお申し込みは受付できません**: 受講者名またはメールアドレスがすでに今回のお申込みで使用されていた場合は重複お申し込みと判断し、受付をお断りいたします。一旦キャンセルした(された)後に再度受講お申し込みの場合には、お申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) までご連絡ください。

お支払いに関する注意事項 (お申し込み受付手順④)

お申し込み後に受け取るメール(お申し込み受付手順③)に添付された「御請求書」のお支払いをお願いいたします。

- 銀行振込でお願いいたします:** 当トレーニングのお支払いは、下記山下桂世子の個人口座へのお振り込みでお願いしています。これ以外の口座が指定されることはありませんので、詐欺などには十分ご注意ください。
使用口座: **三菱 UFJ 銀行 岡崎支店 普通 1208984 ヤマシタ カヨコ**
全額前払いお預かり金として取扱い、実際のお支払いは受講初日に行われるものとして領収書の発行を行います。
- お支払い期限にご注意ください:** お支払い期限までに指定口座でご入金を確認できなかった場合、御請求書は失効し、お申込みは自動的にキャンセルとなります。ご利用の金融機関によっては振込から入金までの処理に数日かかるものもありますので、期限直前のお振り込みの際には入金予定日をしっかりとご確認ください。
※ リマインダーはお送りいたしません。各自手帳やスマホにご記入いただくなど、ご自身でリマインドください。
※ お支払い期限を超過しそうな場合など御請求書の期限変更をご要望の場合には、お支払いを中止した上でお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) にご相談ください。
※ お支払い期限後に入金となった(失効した御請求書に対してお支払いされた)場合には、返金にかかる振り込み手数料を除く全額を返金いたします。
- 振込手数料はご負担ください:** ご利用の金融機関によっては振込手数料がかかる場合がありますが、その金額はご負担ください。指定口座にご請求金額分が入金されるようお支払い願います。
- 受講者名義と振込名義が異なる場合にはかならずご連絡ください:** お振り込み後できるだけ早めにお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) にご一報ください。
- 領収書は当日受付でお渡しいたします:** ただし、領収書の事前受け取りが必要な場合には、開催 1 週間前までにお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛に郵送先ご住所、宛名をご連絡ください。
※ 受講をキャンセルされた場合には領収書の発行は行いません。銀行振込の記録で代用ください。

トレーニングに関する注意事項 (お申し込み受付手順⑥)

- 開始・終了時刻** 【開始時刻】開始時刻にはトレーニングを開始できるよう、時間に余裕を持ってご来場ください。
【終了時刻】進行具合により最大で 30 分程度延長することがあります。
※ 大幅な遅刻はトレーナー判断で入室をお断りすることがあります。遅刻しそうな場合には必ず山下桂世子 (info@kayokoyamashita.com) 宛にメールでご相談ください。(キャンセルは後述のキャンセルポリシーを適用します。)
※ 緊急時を除き、各セッションの途中で早退することはできません。予め遅刻・早退など何か事情がある場合にはお申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) までご相談ください。

2. 準備するもの: 事前の予習は不要です。以下の持ち物をご用意ください。	JP 1	JP 2	JP 3
① 筆記用具	○	○	○
② 水分補給のための飲料、必要に応じて昼食や軽食など	○	○	○
③ 清潔なハンカチやガーゼ(口に啜っていただきます)	○		
④ 手鏡やスマホなど発音時の自分の顔をリアルタイムで確認できるもの	○		
⑤ はじめてのジョリーフォニックス ティーチャーズブック または Jolly Phonics Teacher's Book	○※注	○※注	○※注
⑥ はじめてのジョリーフォニックス スチューデントブック または Jolly Phonics Student Book 1 (Jolly Phonics Pupil Book 1)	○※注		○※注
⑦ Jolly Phonics Student Book 2 (Jolly Phonics Pupil Book 2)		○※注	
⑧ Jolly Phonics Student Book 3 (Jolly Phonics Pupil Book 3)		○※注	

- ※ **注:** ⑤~⑧の各種教材は今現在お持ちの方のみご持参ください。お持ちでなければ事前にご購入いただく必要はありません。トレーニング中に実物をご使用いただいたり展示教材をご覧いただいたりする機会がありますので、ご自身の目でご確認いただいた上でトレーニング後にご購入をご検討されることをお勧めします。

ただし、「はじめてのジョリーフォニックス ティーチャーズブック」と「はじめてのジョリーフォニックス ステューデントブック」の2冊はお持ちいただくと非常に便利です。これら2冊の教材のみ、お申し込み時にお一人1冊ずつを上限に同時注文いただくことができます。ご注文いただいた教材は会場受付でお渡しいたします。

【参考情報】ジョリーフォニックス関連教材のご購入について

ジョリーフォニックス関連教材の種類、購入先などはトレーニング内で説明がありますが、基本的には出版元が指定するディストリビューター（教材取扱店）から直接ご購入いただくこととなります。トレーナーは販売業務は行っていません。

山下桂世子のジョリーフォニックス総合トレーニングで使用するジョリーフォニックス関連教材の出版元はこちらです。

- ジョリーラーニング社（各種ジョリーフォニックス教材）.....<https://www.jollylearning.co.uk/>
- 東京書籍（はじめてのジョリーフォニックス教材）.....<https://www.tokyo-shoseki.co.jp/>

今回のトレーニングでは、上記ジョリーラーニング社のディストリビューターの1つであり、且つ東京書籍からの教材も取り扱いのあるJolly Study Square (www.jollyss.com) さんが来場し、教材展示や教材説明を行っていただく予定です。教材の中身や購入方法、あるいは販売価格などについて直接お話しいただくこともできると思います。

トレーニングの前に教材を入手したい場合には、Jolly Study Square さんのホームページから直接ご相談いただいても良いかもしれませんが、会場内では販売行為および金銭の授受は一切禁止としていますので、当日会場でのご購入はできません。トラブル防止の為にさせていただきます。

3. **会場での禁止事項** 会場の利用規約で禁止されている事項に加え、以下の行為を禁止いたします。ご協力ください。
- 受講者以外の方や動物などのご同伴
 - 下記の写真撮影（これら以外は問題ありません）
 - a) 撮影禁止が明示、あるいは明言されたスライド
 - b) 許可を得ていない他の受講者および個人所有物
 - 販売行為、および金銭の授受
 - 動画の撮影、および音声の録音

キャンセルポリシー

キャンセルは理由にかかわらずお受けいたします。キャンセル待ちの方がいらっしゃることもございますので、できるだけ早い段階でご連絡ください。欠席もキャンセル扱いとなります。

【キャンセル方法】 **お申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) 宛に次の3点をご連絡**ください。他の方への伝達や、下記3点のご記載がないご連絡では受付いたしかねます。

- 1) 受講者氏名
- 2) キャンセル対象セッション、または教材
- 3) お支払い後の場合のみ、返金先口座情報（銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義）

【キャンセル費用】 キャンセルのタイミングにより、下記のとおり3段階でキャンセル費用が変わります。

お振込前、または11月30日(金)まで	キャンセル費用無料
お振込後、且つ12月16日(日)まで	キャンセル対象となったPartごとに2,000円
12月17日(月)以降(欠席も含む)	お預かり全額をキャンセル費用といたします(返金なし)

※ 何か連絡できないやむを得ない事情などあった場合などにはできるだけ柔軟に対応いたしますので、お申込みのメールアドレスから Jimu さん (jimu@kayokoyamashita.com) までご相談ください。

【キャンセルに伴う返金・追加請求】 返金、あるいは追加請求が発生する場合には新規の御請求書を発行いたします。そのご請求金額に応じて、下記の通り対応いたします。

返金・追加請求がない場合	キャンセル完了のメールをお送りし、手続完了となります。
返金がある場合	返金用のマイナス金額の御請求書がメールで送付されます。 また返金額から振込手数料実費を控除した金額をご指定口座に返金後、その結果のメールをお送りし、手続完了となります。
追加請求が発生する場合	追加請求分の御請求書がメールで送付されます。 御請求書内にご請求金額、お支払い期限(1週間程度)が記載されていますので、期日までにお支払いください。

※ セットでお申込みの一部をキャンセルした場合など、対象が減っても価格が上がることがあります。

例1: U25 Part 1&2&3 セット(10,000 円)からトレーニング 1 週間前に Part 3 のみキャンセル
キャンセル費用 2,000 円+単体価格 20,000 円+10,000 円 …………… 22,000 円追加請求

例2: 公立小中学校関係者 Part 1&2&3 セット(20,000 円)から 2 日目を当日欠席
キャンセル費用 2,000 円×2+単体価格 20,000 円 …………… 4,000 円追加請求

【主催者側によるキャンセル】 以下の理由により、主催者側でトレーニングをキャンセルする場合がございます。

- 事故・病気・自然災害などにより主催者・講師がトレーニングを開催できなくなった場合
- 豪雪・台風・地震などなんらかの理由により会場が使用できなくなった場合

これらのケースでは、メールもしくは緊急連絡先電話番号にご連絡差し上げた上でキャンセルとさせていただきます。後日ご返金先口座情報をお伺いし、その口座にみなさまのお預かり金を全額ご返金することとなります。この場合に関し、返金振込手数料は主催者が負担いたします。

注意: 他の受講者、受講希望者、当トレーニングに協力している各方面の関係者などに対する悪質な言動が見られた場合、あるいは当サービス利用規約に記載された禁止事項を軽視する行為が確認された場合など、(たとえ悪意はなくても) 悪質であると主催者が判断した場合には、当トレーニングの受講をご遠慮いただき、会場からご退位いただく、または今後のお申し込みをお断りさせていただくなどといった対応をとることがあります。特に下記の点にご注意ください。

- 主催者側との合意を得ることなく当サービス利用規約を一方的に破棄した(守っていただけなかった)場合
- お申込み後なんのご連絡もないまま御請求書が失効し、且つ事後のご連絡もいただけなかった場合
- キャンセルや欠席、遅刻、早退の際にご連絡がなく、且つ事後のご連絡やご説明もいただけなかった場合
- 他の受講者のお名前など、第三者の個人情報を使用して当サービスを利用した場合
- 前述の「会場での禁止事項」を守っていただけなかった場合
- 会場でトレーナーの指示に従わず、他の受講者への影響も大きいとトレーナーが判断した場合
- 受講者・著作者の同意なく、トレーニングで得た個人情報や写真、著作物の内容などを公開・流出した場合

個人情報の取り扱いについて

今回のトレーニングの受講者募集に際し、みなさまからお名前、メールアドレス、緊急連絡先電話番号、郵便番号、勤務先、年齢などの個人情報をご連絡いただく場合がございますが、これらの個人情報はご提供いただく際の目的以外では利用いたしません。みなさまからお預かりした個人情報は、

- 1) 当トレーニング受講に関するご連絡やご案内として、みなさまへの電子メールでのご連絡
- 2) 当トレーニング受講に関する緊急連絡時のご連絡として、みなさまへの電話でのご連絡
- 3) 当トレーニング受講時にお渡しする受講証や領収書などへの記載
- 4) 当トレーニング受講者の受講者名簿、および受講履歴管理用名簿への記載

の目的で利用いたします。

トレーニング後の最終メールが送付された段階で、今回お預かり致しましたみなさまの個人情報の記載されたメールはすべてデータ保管場所に移動いたします。その内容は、これ以降、ご本人さまとのやり取りの際に必要な場合にのみ検索するなどといった用途以外には一切使用されません。

みなさまよりお預かりした個人情報を適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示することはありません。

- ・個人情報ご提供のご本人さまの同意がある場合
- ・当トレーニング受講に関するサービスを行なうために業務を委託する業者や個人に対して開示する場合
- ・法令に基づき開示することが必要となった場合

ご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、必ずご本人であることを確認の上、対応いたします。

山下桂世子 Kayoko Yamashita

2 Portishead Drive, Tattenhoe, Milton Keynes MK4 3FX U.K.

web: <http://kayokoyamashita.com> mail: info@kayokoyamashita.com